TPCORP

CSR Report 2017

TRCORP

สารจากกรรมการผู้จัดการ

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัท ตามวิสัยทัศน์ ในการเป็น “ผู้นำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สิ่งทอและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องที่มีคุณภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ถือเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2560 บริษัทได้ก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลง ที่เป็นจุดเริ่มต้นของการมุ่งเข้าสู่อุตสาหกรรมการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากใยสังเคราะห์ ที่ผ่านกระบวนการผลิตจากเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเต็มรูปแบบ ด้วยการพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของ TPCORP ซึ่งเป็นความท้าทายอย่างยิ่งของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ต้องร่วมมือกันดำเนินกิจการด้วยความมุ่งมั่นเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของบริษัท โดยคงความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งพิสูจน์ได้จากการได้รับรางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DIW Continuous Award 2017) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่บริษัทได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน และการได้รับคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2560 จากสถาบันไทยพัฒน์ จากบริษัทจดทะเบียนจำนวน 656 บริษัท ซึ่งทางสถาบันไทยพัฒน์ได้พิจารณาคัดเลือกจาก องค์กรที่ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) นับเป็นภาพลักษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของบริษัท ที่มุ่งมั่นในอันที่จะสร้างสรรค์การเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทยึดถือปฏิบัติและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทมาโดยตลอด

ในนามคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และขอให้มั่นใจว่า บริษัทได้ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จะส่งผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะเสริมสร้างสังคมแห่งความเกื้อกูล อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขอย่างยั่งยืนสืบไป

นายสุชัย ณรงคนานุกูล
กรรมการผู้จัดการ

สารบัญ

สารจากกรรมการผู้จัดการ 1

1. ข้อมูลทั่วไปของ TPCORP 3
- 1.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 4
- 1.2 สายโซ่คุณค่าทางธุรกิจ 5
- 1.3 ผลิตภัณฑ์หลักและสัดส่วนรายได้ 6
- 1.4 ตลาดและพื้นที่การให้บริการ 8
- 1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการของ TPCORP 9
- 1.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร 10
- 1.7 รางวัลและผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 11

2. เกี่ยวกับรายงาน 12

3. แนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 13
- 3.1 กลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 13
- 3.2 ประเด็นการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 16

4. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม 18
- 4.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม 18
- 4.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น 19
- 4.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ 21
- 4.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค 25
- 4.5 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน 26
- 4.6 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 35
- 4.7 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม 38

5. สรุปผลการดำเนินงาน 43

6. GRI Content Index 94

Contents

Message from the Managing Director 49

1. General Information of TPCORP 50
- 1.1 Shareholding Structure of the company group 51
- 1.2 Business Value Chain 52
- 1.3 Main products and Market share 53
- 1.4 Market and Service Areas 55
- 1.5 Management Structure of company 56
- 1.6 Vision Mission and Values 57
- 1.7 Awards and Recognition of Corporate Social and Environmental Responsibility 58

2. About the Report : Scope of the Report 59

3. Guidelines for Sustainable Development 60
- 3.1 Stakeholder Engagement Strategies 60
- 3.2 Sustainable Development Issues 63

4. Operating Business with Responsibility to Society and Environment 65
- 4.1 Good Corporate Governance and Fair Business Operations 65
- 4.2 Anti - Corruption 66
- 4.3 Business Value Chain Management 68
- 4.4 Responsibility to Customers and Consumers 72
- 4.5 Compliance with Labor and Human Rights 73
- 4.6 Environmental Responsibility 82
- 4.7 Responsibility to Community and Society 85

5. Summary of Performance 90

6. GRI Content Index 94

1. ข้อมูลทั่วไปของ TPCORP

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม TPCORP ดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสินค้าและวัตถุดิบจาก Non Woven Fabric ที่สามารถขยายฐานการผลิตไปยังอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- **ผลิตภัณฑ์กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์** (Products for Automotive) : วัสดุสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่น ผ้าบุหลังคารถยนต์ อุปกรณ์กรองอากาศในห้องเครื่องรถยนต์ ฯลฯ
- **ผลิตภัณฑ์กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ** (Products for Industrial) : อุตสาหกรรมสำหรับเครื่องแต่งกาย แผ่นกรองอากาศในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- **ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอนามัย** (Products for Health Care) : หน้ากากอนามัย (Face Mask) แผ่นรองรับหรือซัพพอร์ตแผ่นหลังและข้อมือข้อเท้า (Back Support, Ankle Support)
- **ผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน** (Products for Home Textile) : หมอนหนุน หมอนข้าง ผ้าห่มนวม ผ้ารองกันเปื้อนสำหรับเครื่องนอนและผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กอ่อน เช่น ผ้าอ้อม ชุดเครื่องนอนเด็กฯลฯ

- TPCORP ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2519
- จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2530
- ทุนจดทะเบียน 108,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 108,000,000 บาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีพนักงานจำนวน 532 คน

1.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจาก Non Woven Fabric เป็นหลัก ในด้านการบริหารจัดการ บริษัทได้สนับสนุนการบริหารงานด้านจัดซื้อวัตถุดิบ-อุปกรณ์ ด้านสารสนเทศ ด้านบัญชี การเงิน ด้านทรัพยากรบุคคล และช่วยส่งเสริมการทำตลาดและการขาย ของบริษัทย่อยด้วย

ที่ตั้งของบริษัทในกลุ่ม TPCORP

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 704/1-9 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 0-2294-0071, 0-2294-0073 โทรสาร : 0-2294-0150
โรงงาน ตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

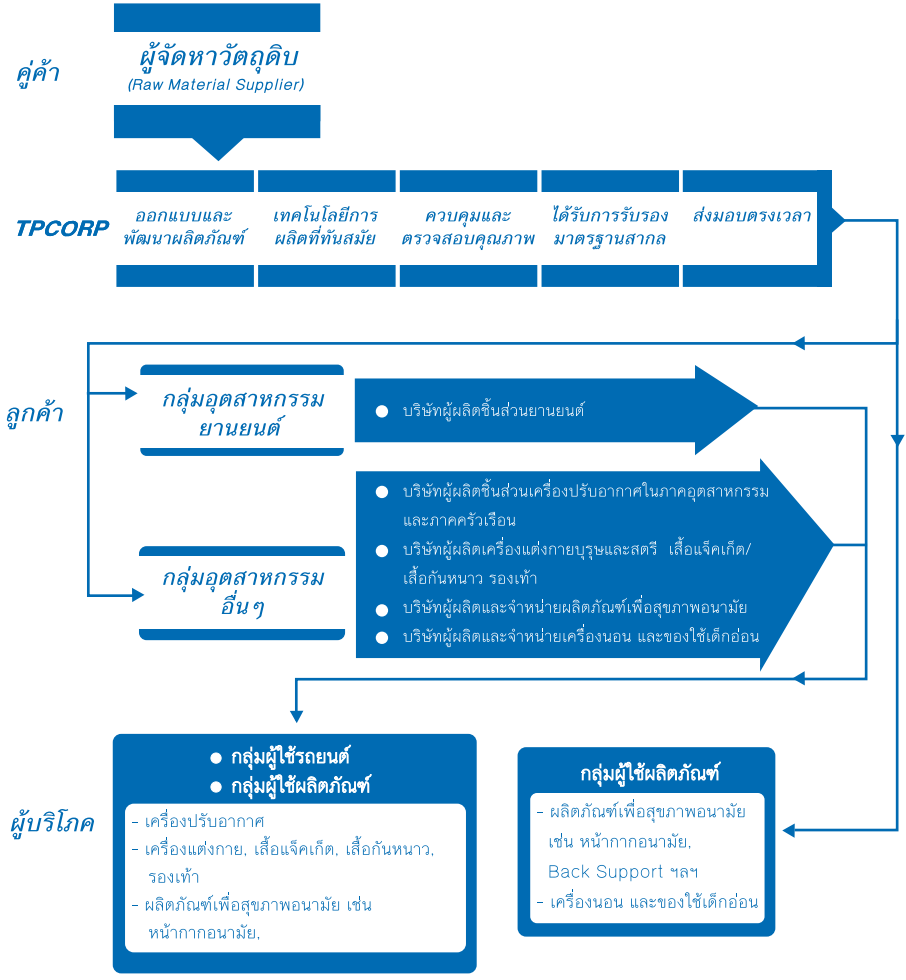
โรงงาน 1 ตั้งอยู่เลขที่ 600
โรงงาน 2 ตั้งอยู่เลขที่ 624/5-8
โรงงาน 5 ตั้งอยู่เลขที่ 600/49

บริษัท ทีพีซีนิค จำกัด : TNC ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์กรองอากาศในห้องเครื่องรถยนต์, สมุดโน้ต มีสำนักงานที่กรุงเทพฯและศรีราชา
โรงงานตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา เลขที่ 624/5-8 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE : DTP ประกอบกิจการรับจ้างผลิต Non Woven Fabric ให้กับโรงงานอุตสาหกรรมและลูกค้าทั่วไป สำนักงานและโรงงานตั้งอยู่ในประเทศอินโดนีเซีย สถานที่ตั้ง Kawasan Greenland International Industrial Center (GIIC), Blok CD No.01 Kota Deltamas, Desa Pasir Ranji, Cikarang Pusat, Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

1.2 สายโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกลุ่ม TPCORP

ด้วยความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จาก Non Woven Fabric สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงความสามารถในการต่อยอดสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ ได้อย่างหลากหลาย โดยบริษัทมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทมียอดขายและการให้บริการอยู่ที่ 942.72 ล้านบาท



1.3 ผลิตภัณฑ์หลักและสัดส่วนรายได้

ผลิตภัณฑ์กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ (Products for Automotive)

ผลิตภัณฑ์กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Products for Industrial)

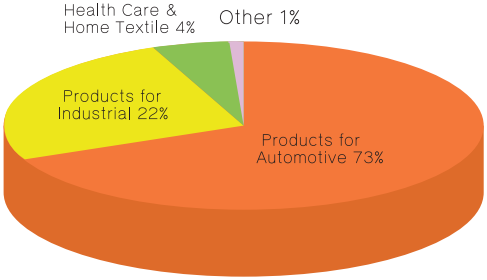
ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอนามัย
(Products for Healthcare)

ผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน
(Products for Home Textile)

สัดส่วนรายได้ของผลิตภัณฑ์หลัก

Products for :

Automotive	73%
Industrial	22%
Health Care & Home Textile	4%
Other	1%



1.4 ตลาดและพื้นที่ในการให้บริการ

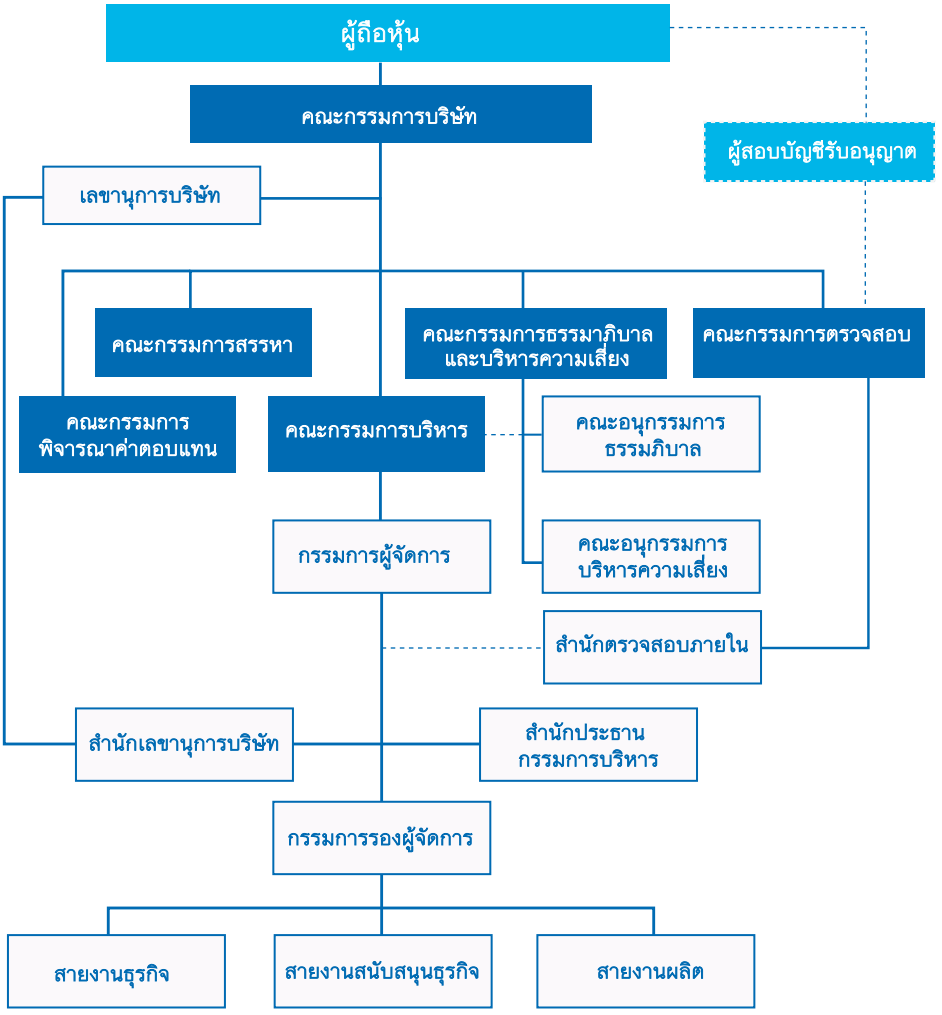
ตลาดภายในประเทศ

เช่น สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี อยุธยา ปราจีนบุรี สระบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง นครราชสีมา

ตลาดภายนอกประเทศ

เช่น สหรัฐอเมริกา สหรัฐเม็กซิโก สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สาธารณรัฐเยเมน สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ มาเลเซีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ญี่ปุ่น

1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการของ TPCORP



การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

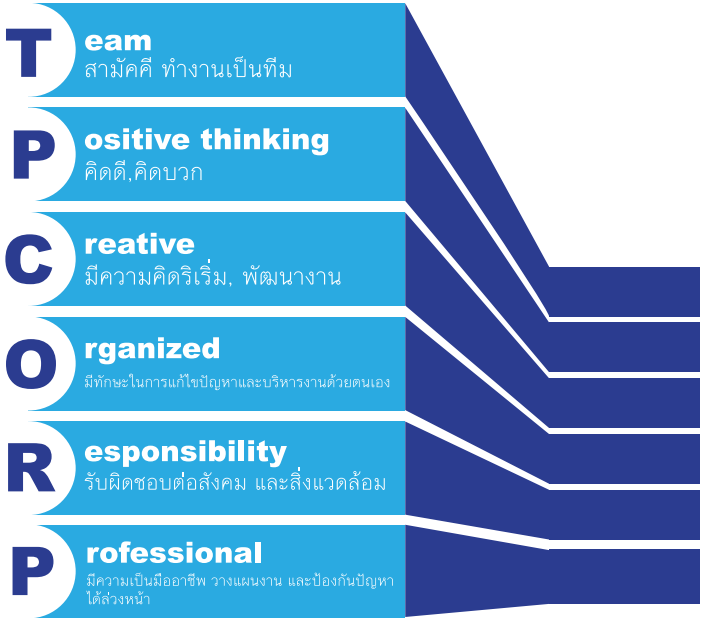
วิสัยทัศน์

ผู้นำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สิ่งทอและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องที่มีคุณภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. บริษัทมุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม
3. สร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
4. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
5. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน สร้างความมั่นคงในอาชีพและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาบริษัท
6. ยึดมั่นและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

ค่านิยมองค์กร



1.7 รางวัลและผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ได้รับรางวัลและเกียรติบัตร CSR-DIW Continuous Award จากโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (2558-2560)
- ได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 จากหน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒน์ ในฐานะองค์กรร่วมดำเนินงานในความริเริ่มสากลด้านการประเมินความยั่งยืน หรือ Global Initiative for Sustainability Ratings (GISR) ได้คัดเลือกให้ TPCORP เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี พ.ศ.2560 ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยคัดเลือกจาก 656 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลคุณภาพด้านการจัดส่งสินค้า Delivery 2016 Award จาก ROKI Co., Ltd.
- ได้รับรางวัล 2015 Outstanding Performance Supplier in Quality จาก Hayashi Telempu (Thailand) Co.,Ltd. เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559

- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption:CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559
- ฝ่ายโรงงาน 5 ได้รับการรับรอง Green Industry ระดับ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558
- ได้รับการรับรองการเข้าร่วมโครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยกิจกรรมการส่งเสริมให้โรงงานเข้าสู่การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว
- ได้รับรางวัลใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสถานประกอบการปลอดภัย จากสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2558
- ฝ่ายโรงงาน 2 ได้รับการรับรอง Green Industry ระดับ 2 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่มีนโยบาย และดำเนินกิจกรรมลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2558

2. เกี่ยวกับรายงาน

ขอบเขตของการรายงาน

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม แยกเล่มจากรายงานประจำปี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2560 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทในกลุ่ม TPCORP ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560 ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานฉบับนี้ ทางบริษัทได้นำแนวทางในการรายงานตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative (GRI) มาเป็นแนวทางในการทำรายงาน ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นที่จะยกระดับการเนินงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นตามขีดความสามารถของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ได้มากที่สุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กรสืบไป

สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.tpcorp.co.th กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ผู้ประสานงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม Email: csr@tpcorp.co.th โทรศัพท์ 0-2294-0071 โทรสาร 0-2294-0150

3. แนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของ TPCORP ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกๆ ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่นอกจากการมุ่งหวังผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจแล้วนั้น บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ไปพร้อมๆ กับการคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกภาคส่วน

โดยบริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

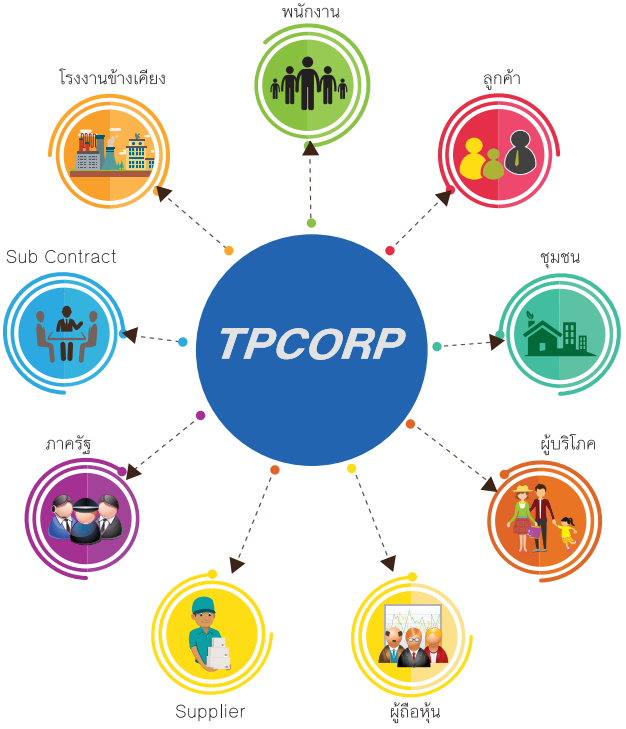
3.1 กลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ทั้งในด้านของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และได้มีการพัฒนาความสามารถขององค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงได้ทำการสื่อสาร วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้ส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนอง
1. พนักงาน	1.การจ่ายผลตอบแทน ผลประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสม 2.ความก้าวหน้า และความมั่นคงในการทำงานและชีวิต 3.การเพิ่มทักษะและพัฒนาความรู้ในการทำงาน 4.สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน 5.การได้แสดงความคิดเห็น ความเท่าเทียม และความเป็นธรรม	1. การประชุมกับตัวแทนพนักงาน/หน่วยงาน 2.การสัมมนาและฝึกอบรม (ตามแผนงาน) 3.การสื่อสารผ่าน อีเมล์, อินทราเน็ต, เว็บไซต์บริษัท, ประกาศ, เสียงตามสาย 4.กล่องรับข้อเสนอแนะ	1.เข้าร่วมโครงการสำรวจค่าจ้างและสวัสดิการ 2.บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม 3.สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 4.ทำการสำรวจความต้องการและสภาพแวดล้อมของการทำงาน ทำการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม 5.จัดอุปกรณ์ Safety และให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน 6.การพิจารณาและรับฟังความเห็นจากตัวแทนพนักงาน คณะกรรมการสวัสดิการ และกล่องรับข้อเสนอแนะ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนอง
2. ลูกค้า	1.ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา 2.ความสามารถในการตอบสนองความพึงพอใจ	1.การสื่อสารผ่าน อีเมล์, เว็บไซต์บริษัท, ติดต่อทางโทรศัพท์ 2.แบบสำรวจความพึงพอใจ	1.ระบบ ISO 9001 2.OEKO-TEX® 100 3.นำผลสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจมาพัฒนาและปรับปรุงในทุกๆด้าน 4.สินค้าที่หลากหลายตรงตามความต้องการของลูกค้า และการบริการหลังการขาย
3. ชุมชน	1.การมีส่วนร่วม การช่วยเหลือ การส่งเสริม สนับสนุนเพื่อพัฒนาชุมชน 3.การสนับสนุน และการสื่อสารให้คนในพื้นที่ได้ทราบข้อมูลเรื่องการรับสมัครงานกับบริษัท	1. สานเสวนา 2. โทรศัพท์ 3. ป้ายประชาสัมพันธ์ 4. ประชุมประจำเดือน	1.เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 2.ประสานงานกับผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน 3.จัดจำหน่ายสินค้าราคาพนักงานให้กับชุมชน
4. ผู้บริโภค	1. สินค้าได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย 2.ความสามารถในการตอบสนองความพึงพอใจ	1.การสื่อสารผ่านอีเมล์, เว็บไซต์บริษัท,ติดต่อทางโทรศัพท์	1.ระบบ ISO 9001 2.OEKO-TEX® 100 3.สินค้าที่หลากหลายตรงตามความต้องการของลูกค้า และการบริการหลังการขาย
5. ผู้ถือหุ้น	1.ตอบแทนที่ดีและสม่ำเสมอ 2.ความยั่งยืนของกิจการ 3.การกำกับดูแลกิจการที่ดี 4.การปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม 5.ความโปรงใส และการเปิดเผยข้อมูล	1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ/ชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้งใน AGM 2.การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 3. การสื่อสารผ่าน อีเมล์, เว็บไซต์บริษัท,ติดต่อทางโทรศัพท์	1.ผลการดำเนินงานและผลตอบแทนจากการลงทุน 2.ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 3.รายงานประจำปี และจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
6. ผู้จัดจำหน่าย	1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส 2.ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงต่างๆ 3.เปิดโอกาสให้นำเสนอสินค้าและบริการ โดยเท่าเทียมกัน	1.การสื่อสารผ่านอีเมล์, เว็บไซต์บริษัท,ติดต่อทางโทรศัพท์ 2.การเยี่ยมชม/ตรวจประเมิน เพื่อปรับปรุงกระบวนการต่างๆร่วมกัน	1.ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 2.นโยบายและหลักปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
7. ผู้จัดวัตถุดิบ	1.ความเป็นกลาง การคัดเลือกอย่างเป็นธรรม 2.มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างชัดเจนโปร่งใส	1.การสื่อสารผ่าน อีเมล์, เว็บไซต์บริษัท, ติดต่อทางโทรศัพท์ 2.การเยี่ยมชม/ตรวจประเมิน เพื่อปรับปรุงกระบวนการต่างๆร่วมกัน	1.ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 2.นโยบายและหลักปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนอง
8. NGOs (องค์กรพัฒนาเอกชน)	1.การบริหารมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 2.การควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ	1.มีการพบปะกับชุมชนรอบข้างอย่างสม่ำเสมอ	1.ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 2.นโยบายและการดำเนนงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
9. ภาครัฐ	1.รายงานข้อมูลที่ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎหมาย	1.จัดส่งรายงานตามที่กฎหมายกำหนด 2.เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานราชการ	1.หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 2.นโยบายและหลักปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
10. Sub - Contractor	1. มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส 2. มีมาตรการการประเมินผลงาน	1.การสื่อสารผ่าน อีเมล์, เว็บไซต์บริษัท, ติดต่อทางโทรศัพท์	1.ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 2.นโยบายและหลักปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

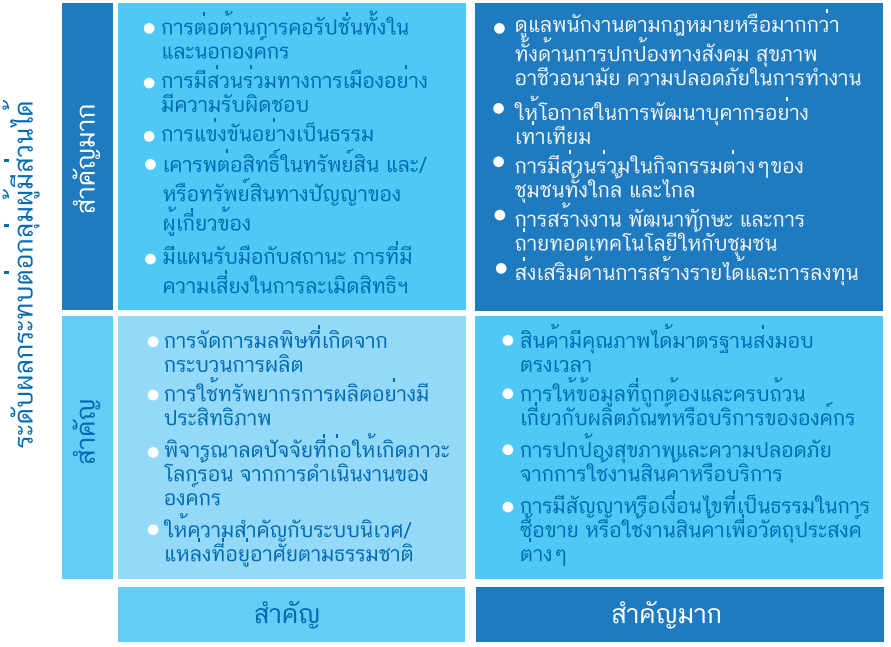


3.2 ประเด็นด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

จากการสานเสวนากับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้นำข้อมูลประเมินและจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1.การปฏิบัติด้านแรงงาน	● ให้การดูแลพนักงานตามกฎหมายหรือมากกว่า ทั้งด้านการปกป้องทางสังคม สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน ● ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียม
2.การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	● การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้ และไกล ในหัวข้อต่างๆ เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี ● การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ ● การถ่ายทอดเทคโนโลยี ● การสร้างรายได้ การลงทุนด้านสังคมต่างๆ
3.การกำกับดูแลองค์กร	● ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ ● การใช้ทรัพยากรมนุษย์ /การเงิน /การใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม ● มีการสื่อสาร 2 ทางกับผู้มีส่วนได้เสีย มีการติดตามการดำเนินงานขององค์กรเป็นระยะๆ
4.การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	● การต่อต้านการคอรัปชั่นทั้งในและนอกองค์กร ● การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ ● การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ● เคารพต่อสิทธิ์ในทรัพย์สิน และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง
5.สิทธิมนุษยชน	● มีความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน ● มีแผนรับมือกับสถานะ การที่มีความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิฯ ● การยอมรับและเคารพต่อสิทธิฯของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากองค์กร
6.ประเด็นด้านลูกค้าและผู้บริโภค	● สินค้ามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ส่งมอบตรงเวลา ● การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร ● การปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้งานสินค้าหรือบริการ ● การมีสัญญาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมในการซื้อขาย หรือใช้งานสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ
7.สิ่งแวดล้อม	● การจัดการมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต ● การใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ● พิจารณาลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินงานขององค์กร ● ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ/แหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ

ตารางสรุปประเด็นสำคัญการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของ TPCORP



ระดับผลกระทบต่อ TPCORP

4. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

4.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวม

บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายบริหารการจัดการระบบต่างๆให้มีศักยภาพในระดับสากล ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน และได้เข้าร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยนโยบายการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยสนับสนุนให้กระบวนการผลิตมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ อยู่บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนต่อต้านคอรัปชั่น คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ต่อต้านคอรัปชั่นและมีการดำเนินงานที่โปร่งใส

ทั้งนี้ได้ประกาศไว้เป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2556 โดยบริษัทฯและบริษัทในกลุ่มได้นำนโยบายฯ ดังกล่าว มาใช้ควบคู่กับนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการมาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการโดยบริษัทฯจัดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ขึ้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ช่วยกลั่นกรองงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจการในด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูที่หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ ในเว็บไซต์บริษัท www.tpcorp.co.th

อนึ่ง บริษัทฯอยู่ระหว่างการพิจารณานำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยคณะกรรมการได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ (CG Code) และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่นยืน และได้ประเมินการปฏิบัติตาม CG Code ในภาพรวมแล้ว โดยพิจารณาจากผลประเมินที่ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ประเมินและอธิบายเบื้องต้น

- การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบโดยบริษัทฯได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน (Business Chain) โดยปรับปรุงและพัฒนากระบวนการตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมาที่ประกอบธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

4.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

แนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชั่นต่างๆ
- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

การดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ตามที่บริษัทฯ ได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559

ทางบริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เรียกร้องให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบริษัท

ในปี 2560 บริษัทได้สร้างความตระหนักในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่อง โดยการ จัดอบรมให้กับพนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น เพื่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีกับพนักงาน

บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติเรื่อง “การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่น” เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ได้ทวนสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่นอย่างครบถ้วน

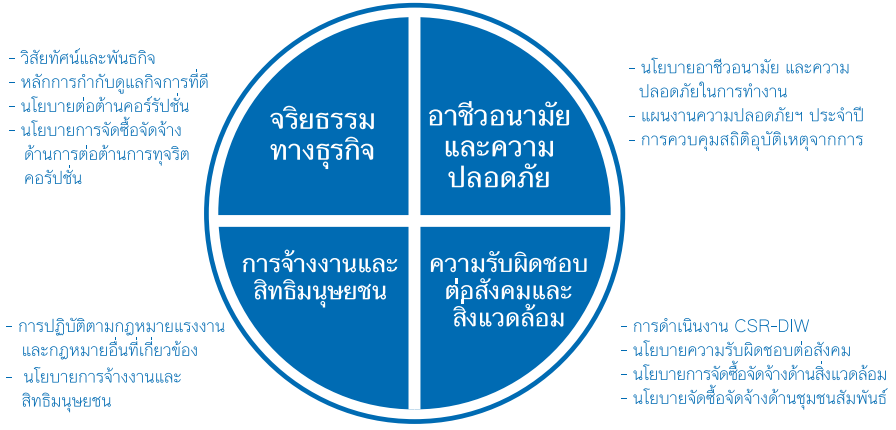
สามารถดูรายละเอียดนโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.tpcorp.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
   - ผู้จัดการฝ่าย/ผู้บริหารระดับฝ่ายตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 260
   - ผู้จัดการฝ่าย/ผู้บริหารระดับฝ่ายบุคคลและธุรการ โทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 122 หรือ 189
   - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 166
   - ผู้จัดการฝ่าย/ผู้บริหารระดับฝ่ายบัญชีและการเงิน โทรศัพท์ 0-2294-0071 ต่อ 150
2. ผ่านทาง Website : www.tpcorp.co.th หรือ E-mail address : cac@tpcorp.co.th
3. กล่องรับข้อร้องเรียน พนักงานและบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านทางกล่องรับข้อร้องเรียนได้
4. ผ่านทางไปรษณีย์ ระบุถึงผู้รับข้อร้องเรียนมาที่ บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด(มหาชน) เลขที่ 704/1-9 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

4.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain Management)

บริษัทมุ่งเน้นให้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่ทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลคู่ค้า ที่อาจส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการขององค์กร และจะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้



การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของ TPCORP แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนกลาง : รับผิดชอบดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัตถุดิบ การปฏิบัติตามหลักการว่าด้วยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยได้กำหนด “นโยบาย” เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายจัดซื้อจัดจ้างฯ นโยบายการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ฯลฯ

2. ส่วนธุรกิจและการผลิต : รับผิดชอบการปฏิบัติตามพันธสัญญาที่มีต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการผลิตสินค้าตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการกำหนดนโยบายเป็นแนวทาง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ เช่น นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายจัดซื้อจัดจ้างด้านชุมชนสัมพันธ์ตลอดจนการร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมดำเนินโครงการ CSR-DIW เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เมื่อได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติแล้ว บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องว่าคู่ค้าได้ปฏิบัติตามข้อตกลง ทั้งในด้านคุณภาพวัตถุดิบและการปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งนโยบายการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาถึงการปฏิบัติตามข้อกฎหมายและบทบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้าจะมีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ที่บริษัทกำหนดและขอความร่วมมือไว้

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยง ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาและให้ความสำคัญกับความเสี่ยง ที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานต่างๆ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มคู่ค้าหลัก (Critical Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มีส่วนสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท และที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดผลกระทบด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม จัดอยู่ในกลุ่ม High Risk Tier 1 Supplier ซึ่งจะต้องได้รับการตรวจสอบทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่ และสัมภาษณ์ผู้จัดการและพนักงาน ทั้งนี้ คู่ค้าดังกล่าวต้องกำหนดแผนและแนวทางการแก้ไขหรือลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

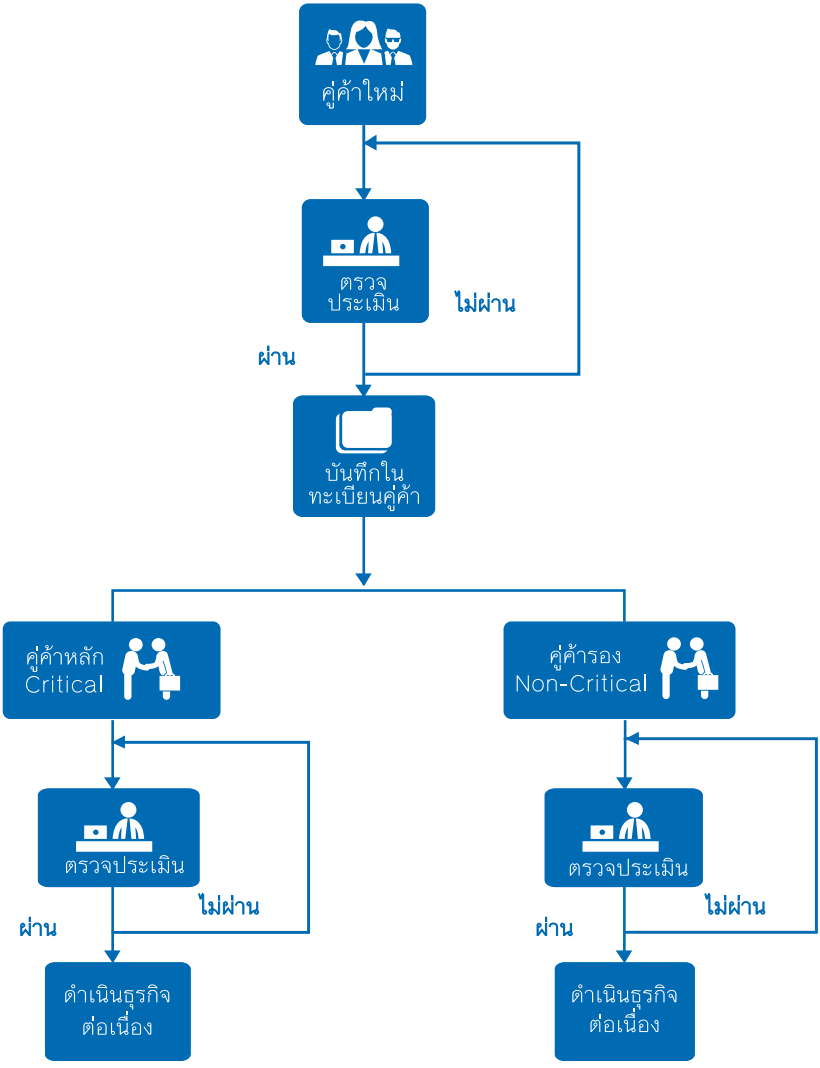
2. กลุ่มคู่ค้ารอง (Non-critical Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำหรือปานกลาง หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่ม High Risk Tier 1 Supplier ซึ่งจะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (Supplier Evaluation) หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าบริษัท โดยการประเมินตนเอง (Self-assessment)

ทั้งนี้ คู่ค้าที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต้องจัดทำแผนดำเนินการแก้ไข (Corrective Action Plan) เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงาน

การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทมีมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักความมั่นคงทางธุรกิจและความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัท ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้าประกอบด้วย การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approve Vendor List) เมื่อผ่านการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจโดยใช้แบบประเมินคู่ค้าในการประเมินศักยภาพของคู่ค้า ทั้งทางด้านความพร้อมของการบริการ กำลังการผลิต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

โดยเมื่อคู่ค้าได้รับการคัดเลือกและร่วมธุรกิจกับบริษัทแล้ว ก็จะได้รับการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการบริการและการผลิต ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้ายังคงรักษามาตรฐานและดำเนินการต่างๆ ตามแนวนโยบายที่บริษัทขอความร่วมมือไว้



การตรวจสอบและประเมินคู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า (Supplier Audit) เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผน โดยคำนึงถึงคุณภาพปริมาณ ความปลอดภัยในการผลิตและการส่งมอบ ข้อกำหนดเบื้องต้นของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานกฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO9001 ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การจัดหาคู่ค้าในชุมชน

บริษัทสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าในชุมชนใกล้เคียงเป็นลำดับแรก โดยพิจารณาควบคู่กับข้อกำหนดด้านมาตรฐานและการตอบสนองต่อความต้องการสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับชุมชน ส่งผลให้องค์กรได้รับความไว้วางใจจากชุมชนในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

4.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

- ผลิตและจำหน่ายสินค้า ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือ บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจาก ลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

การรับรองมาตรฐานของสินค้าและผลิตภัณฑ์

มาตรฐาน ISO 9001: ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพ และความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร จาก TUV Rheinland®

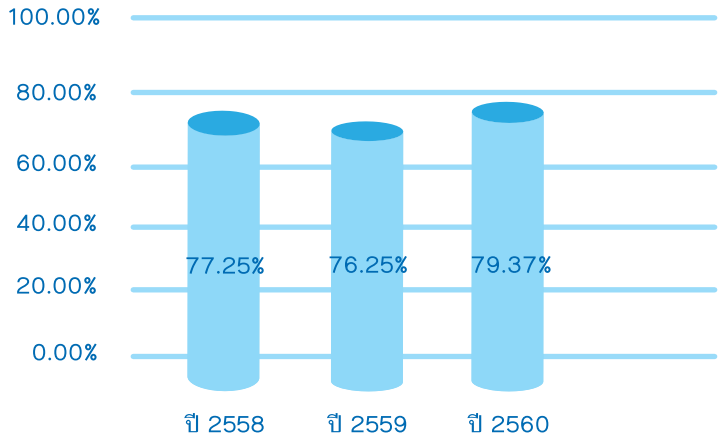
Nelson Laboratories : ผลิตภัณฑ์หน้ากากอนามัยได้รับการรับรอง จากสถาบัน Nelson Laboratories ประเทศสหรัฐอเมริกา (สามารถกรองฝุ่นละอองได้ละเอียด ด้วยชั้นกรองคุณภาพสูง สามารถกรองเชื้อแบคทีเรียขนาดอนุภาค 3 ไมครอน ได้ถึง 99%)

Oeko-Tex® Confidence In Textiles: บริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน Oeko-Tex Standard 100 จาก HOHENSTEIN Textile Testing Institue ประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นมาตรฐานฉลากสากลที่เป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงมาตรฐานสากลว่าการผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอจะไม่มีสารพิษตกค้างที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้า ทางบริษัทจึงได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยจัดส่งให้ลูกค้าเพื่อทำการประเมินอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งผลการประเมินจากลูกค้าในปี 2560 อยู่ในเกณฑ์ดี และเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คิดเป็น 79.37%

ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการ



4.5 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

- เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน

- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แกทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานด้านแรงงาน

พนักงานของ TPCORP

บริษัท ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท TPCORP มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม คิดดี คิดบวก เพื่อสร้างสรรค์ในการเพิ่มขีดความสามารถ ทักษะในการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติ และพัฒนางานของตนเองด้วยความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งการสร้างความตระหนักด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยค่านิยมขององค์กร:

Team	สามัคคี ทำงานเป็นทีม
Positive Thinking	คิดดี คิดบวก
Creative	มีความคิดริเริ่ม พัฒนางาน
Organized	มีทักษะในการแก้ไขปัญหาและบริหารงานด้วยตนเอง
Responsibility	รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
Professional	มีความเป็นมืออาชีพ วางแผนงาน และป้องกันปัญหาได้ล่วงหน้า

แนวทางการพัฒนาพนักงาน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวทางที่เน้นการนำความรู้และทักษะที่มี ไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง หรือแลกเปลี่ยนประสบกาณ์ความรู้ใหม่ๆ ให้ผู้ที่ทำงานร่วมกันและการจัดให้ได้รับการเรียนรู้ต่างๆ จากการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงาน โดยมีการดำเนินการอบรมทั้งหลักสูตรภายนอกและหลักสูตรภายใน ดังนี้

1. หลักสูตรเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน เช่น
   - การบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ISO 31000
   - พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับใหม่)
   - การควบคุมภายในยุค Thailand 4.0 เป็นต้น
2. หลักสูตรในเรื่องทั่วไปพื้นฐาน สำหรับพนักงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น
   - ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน
   - การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น เป็นต้น
3. หลักสูตรตามภาคบังคับตามกฎหมายฯและระบบ ISO เช่น
   - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานอุตสาหกรรม
   - การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
   - ระบบ ISO 9001:2008 เป็นต้น
4. หลักสูตรทางการบริหารตาม Training Needs และสนับสนุนการทำงานขององค์กร เช่น
   - หลักสูตรการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรการเชื่อมโยง JD สู่แนวคิดในการจัดทำ Career Path Design, การอบรมหลักสูตร Succession Plan (ผู้สืบทอดความสำเร็จ) หลักสูตรด้านการพัฒนาศักยภาพ ทักษะการคิดเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจ

ทั้งนี้ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ในงาน โดยเน้นการสอนงานแบบ On The Job Training เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าการเรียนในห้องเรียน หรือการเรียนรู้ผ่านช่องทางอื่นๆ เพราะนอกจากจะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง หัวหน้ากับลูกน้อง และเพื่อนร่วมงานในทีมงานเดียวกันพร้อมทั้งเป็นการยกระดับความสามารถของพนักงานเก่าที่มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กันให้มีทักษะที่ก้าวไปสู่การมีประสิทธิภาพในการทำงานและการเติบโต ก้าวหน้าในสายอาชีพ ต่อไป

จะเห็นได้ว่า การพัฒนาและอบรมพนักงานของบริษัท ครอบคลุมในกลุ่มเนื้อหาของความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางที่เป็นการเสริมสร้างองค์กรและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร ซึ่งคำนึงถึงการเจริญเติบโต และความยั่งยืนของ TPCORP เป็นสำคัญ

สรุปข้อมูลการฝึกอบรมประจำปี 2560

จำนวนหลักสูตรที่อบรม 111 หลักสูตร รวมจำนวนชั่วโมงอบรม 5,935 ชั่วโมง ในปี 2560
จำนวนพนักงานรวมเฉลี่ย 506 คน คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 11 ชม./คน/ปี

การจัดฝึกอบรมภายในองค์กร ประจำปี 2560

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

บริษัทได้บริหารจัดการเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัย สภาพแวดล้อม สุขอนามัยในการทำงานของพนักงาน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	กลุ่มพนักงาน (ระดับ)		
	บริหาร	บังคับบัญชา	ปฏิบัติการ
การลา ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาเพื่อทำหมัน ลาอุปสมบท ลาเนื่องจากรับราชการทหาร ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนา และลางานพิเศษ เช่น ศึกษาต่อ	✓	✓	✓
การหยุดงานเพื่อรักษาตัว เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงาน ซึ่งการหยุดงานไม่ถือเป็นวันลาตามที่บริษัทกำหนด	✓	✓	✓
ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด	✓	✓	✓
เงินเพิ่มพิเศษตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น ค่าวิชาชีพ ค่าประสบการณ์ ค่าทักษะ ค่าเช่าบ้าน เบี้ยขยัน	–	✓*	✓*
ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันและค่าเสื่อมของรถ (ตามลักษณะงาน)	✓	✓*	✓*
เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างจังหวัด และต่างประเทศ	✓	✓	✓
เงินช่วยเหลือทั่วไป เช่น คลอดบุตร ที่อยู่อาศัยประสบสาธารณภัย	✓	✓	✓
เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา สามี ภรรยา ถึงแก่กรรม	✓	✓	✓
เงินอุดหนุนประจำปี (โบนัส)	✓	✓	✓
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓
สหกรณ์ออมทรัพย์	✓	✓	✓
สวัสดิการกู้ซื้ออยู่อาศัย กับ ธอส.	✓	✓	✓
ประกันอุบัติเหตุ (ตามลักษณะงาน)	✓	✓	✓*
เครื่องแบบพนักงาน (ตามลักษณะงาน)	✓*	✓*	✓*
ที่พักพนักงาน (ตามลักษณะงาน)	✓*	✓*	✓*

หมายเหตุ : *หมายถึง สำหรับพนักงานบางหน่วยงานหรือตามลักษณะงาน

กิจกรรมสานสัมพันธ์ TPCORP

วันสงกรานต์

ครบรอบวันก่อตั้งบริษัท

วันขึ้นปีใหม่

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติและมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติและมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อมและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทางบริษัท มีเป้าหมายเพื่อป้องกันความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงานโดยเน้นเชิงป้องกัน เน้นการให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกระดับให้มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย มีเป้าหมายที่จะลดความสูญเสียจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานด้านการจัดการความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและการส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

การอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานและการค้นหาอันตรายในการทำงานด้วยหลักการ CCCF” การอบรมความปลอดภัยในการทำงานมุ่งเน้นเนื้อหามากขึ้นในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลเมื่อเข้าปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ และการทำกิจกรรมเพื่อค้นหาและขจัดอันตรายในพื้นที่ทำงาน (CCCF-Completely Check Completely Find out) โดยที่พนักงานจะต้องมีส่วนร่วมในการค้นหาพื้นที่อันตรายหรือจุดเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ทำงาน และทำการแก้ไขเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้จากจุดเสี่ยงนั้นๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมนี้มาอย่างต่อเนื่อง

การอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานและการค้นหาอันตรายด้วยหลักการ CCCF”

การอบรมความปลอดภัยเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่

1. การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัย

2. การอบรมผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น / ผู้บังคับปั้นจั่น / ผู้ยึดเกาะวัสดุและ ผู้ให้สัญญาณ

3. การฝึกอบรมดูแลระบบปั้มน้ำ และการใช้สายฉีดน้ำตู้ FHCและการทดสอบหัวกระจายน้ำ

การจัดทำแผนฉุกเฉิน อบรมความรู้การป้องกันภัย และการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น การซ้อมแผนแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการให้ความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาลเพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงความปลอดภัยและเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ กับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

การดำเนินการตรวจสอบด้านความปลอดภัย ทางบริษัทได้มุ่งเน้นให้มีการตรวจสอบด้านความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดโดยมีการตรวจสอบ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่เป็นประจำ เช่น การดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อม (แสง, เสียง,ฝุ่นละออง , สารเคมีในบรรยากาศ) ให้สภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัยและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

จำนวนอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานลดลง	เป้าหมาย	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
1.จำนวนอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานลดลง (ราย)	0	0	2	1
2.จำนวนอุบัติเหตุ ไม่หยุดงานลดลง (ราย)	0	0	1	1

4.6 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อร่วมกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านพลังงานและติดตามความคืบหน้าของโครงการต่างๆ โดยจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมทั้งวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน โดยจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน อาทิ โครงการอาสาสมัครรักพลังงาน ทำหน้าที่สำรวจการใช้พลังงานในออฟฟิต สำรวจการปิดน้ำ ปิดไฟหลังเลิกงาน จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและกิจกรรม Energy Day จัดบูธเล่นเกมส์ตอบคำถามความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพลังงาน และวิธีการประหยัดพลังงาน

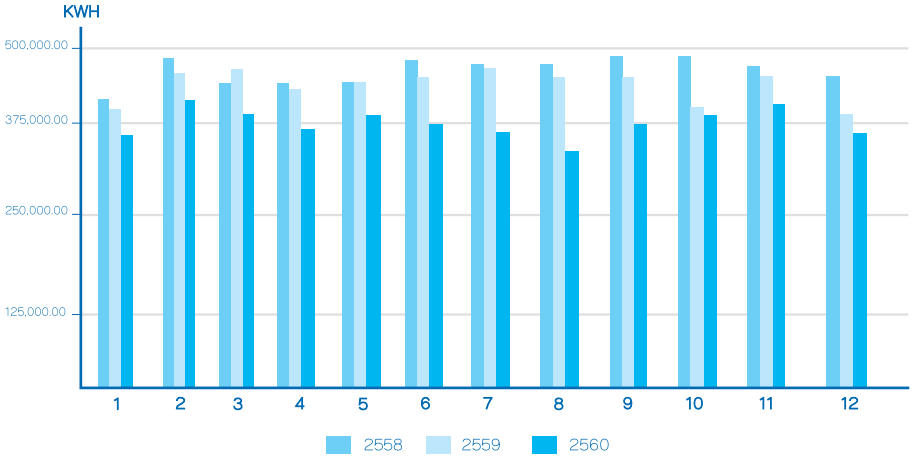
กำหนดมาตรการและจัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ดังนี้

- ปรับปรุงระบบแสงสว่าง โดยลดแสงสว่างในพื้นที่ที่ไม่จำเป็น และปรับปรุงตำแหน่งการติดตั้งหลอดไฟ
- แสงสว่างให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน
- เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างจากหลอด Fluorescent เป็นหลอดไฟฟ้าแสงสว่างประหยัดพลังงาน LED Lamp ซึ่งสามารถประหยัดไฟฟ้าได้ 50% ของการใช้งานปกติ
  เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่าที่มีผลกระทบต่อภาวะเรือนกระจกและไม่ประหยัดพลังงาน
- เป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ที่ประหยัดพลังงานเบอร์ 5 และใช้น้ำยาแอร์ R32 ซึ่งเป็นน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยภาวะโลกร้อนและการทำลายชั้นบรรยากาศ (ลดภาวะเรือนกระจก)
- ลดลมรั่วจากอุปกรณ์เครื่องจักร โดยการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
- บำรุงรักษาเครื่องจักรและระบบทำความเย็น โดยการล้างทำความสะอาดหอผึ่งน้ำเย็น (Cooling Tower) เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายความร้อน และทำให้ระบบทำความเย็นทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิผล

- โครงการใช้ไอน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการติดตั้งระบบการควบคุมการใช้ไอน้ำ เช่น ทำวาล์วเปิดปิดไอน้ำเข้าเครื่อง ให้เป็นระบบอัตโนมัติ โดยการควบคุมจากอุณหภูมิภายในเครื่อง
- โครงการลดประมาณน้ำทิ้งและน้ำสูญเสีย โดยการสำรวจแนวท่อน้ำใช้และดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำใช้ เพื่อเก็บข้อมูลการใช้น้ำผลิตและน้ำใช้ทั่วไป เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประเมินหาแนวทางการลดการสูญเสียน้ำที่ไม่จำเป็นต่อไป

จากการดำเนินโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง ดังนี้

ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2558 2559 และ 2560 เขตงานศรีราชา



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- การป้องกันและควบคุมระดับเสียง

บริษัทปฏิบัติตามมาตรการในการควบคุมระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเสียงกับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดเสียงดัง รวมทั้งมีการติดตามตรวจสอบระดับเสียงภายในโรงงานและชุมชนใกล้เคียง โดยระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ในปี 2560 มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

- การจัดการของเสียและวัสดุเหลือทิ้ง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสีย ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม บริษัทได้ดำเนินการคัดแยกของเสียอันตรายออกจากของเสียไม่อันตราย และบริหารจัดการวัสดุเหลือทิ้งด้วยหลักการ 3 R โดยมุ่งเน้นการลดใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

- การจัดการคุณภาพน้ำ

การจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำ มีการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งมีการรณณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด มีการควบคุมและบำบัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโรงงาน โดยในปี 2560 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ด้วยบริษัทถือว่าการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นธรรมาภิบาลและเป็นหนึ่งในนโยบายอาชีวอนามัยความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและพลังงาน พนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญและยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานบริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามและสรุปกฎหมายใหม่ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ด้านการขนส่ง

บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนการขนส่งสิ่งของระหว่างกรุงเทพฯ และศรีราชา โดยปรับจำนวนวันในการขนส่งเป็นสัปดาห์ละ 3 วันเท่านั้น จากเดิมที่มีการขนส่งทุกวัน เพื่อลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดมลพิษทางอากาศจากการใช้รถ และลดการใช้เชื้อเพลิง

ในปี 2560 บริษัทเริ่มทำการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมของพนักงานเขตงานศรีราชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

ปลูกจิตสำนึก ตรึกตรองก่อนใช้ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ
TPCORP ร่วมใจรักษ์โลก

4.7 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

นโยบายภาพรวมแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

- ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
- ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม

การดำเนินงานเพื่อการพัฒนา สนับสนุน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม

บริษัทได้ดำเนินงานพัฒนา สนับสนุน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยได้พิจารณาดำเนินงานกับชุมชนข้างเคียงโดยรอบโรงงานในรัศมี 5 กิโลเมตร ก่อนเป็นลำดับแรก

ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินงานโครงการเพื่อการพัฒนา สนับสนุน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม ด้วยการดำเนินโครงการต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้กับโรงเรียนบริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์ ร่วมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมและให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนต่างๆ และบริษัทในเครือสหพัฒน์ ในการสร้างสรรค์กิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์กับชุมชน รวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

โครงการสานฝันสู่โรงเรียนบริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์

จากที่ทางบริษัทได้ทำโครงการสานฝันสู่โรงเรียนบริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์ โดยการปรับปรุงโต๊ะรับประทานอาหารของโรงเรียนด้วยการทาสีใหม่เมื่อปี 2559 แล้วนั้น ในปี 2560 ทางบริษัทยังคงดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงเรียนให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและปลอดภัยสำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน โดยการปรับปรุงพื้นที่สำหรับการประกอบอาหารให้สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล อาหาร เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคที่มีอาหารเป็นสื่อ ทำให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีมีพื้นที่ประกอบอาหารที่สะอาดต่อสุขภาพอนามัย ซึ่งได้มีการปูกระเบื้อง จัดสัดส่วนของร้านค้า และการทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร

ทั้งนี้คณะทำงานได้ทำกิจกรรมการอบรมส่งเสริมการทำน้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ให้กับคนในชุมชน

สรุปกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วม เพื่อสาธารณประโยชน์ปี 2560

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ชุมชน/หน่วยงาน
กิจกรรมวันสำคัญและการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก รวมทั้งหมด 15 แห่ง (จำนวน 9 โรงเรียน, 3ชุมชน, 3 หน่วยงาน)
	วันแรงงานแห่งชาติ วันต่อต้านยาเสพติด/ร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ชลบุรี ณ สถาบันพลศึกษา ชลบุรีที่ว่าการอำเภอ ศรีราชา
	วันอนุรักษ์มรดกไทย	เทศบาลแหลมฉบัง
	ร่วมกิจกรรมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย วันสงกรานต์ ทำบุญตักบาตร/สรงน้ำพระ/รดน้ำผู้สูงอายุ	ซอยคุ้มนาค (ถนนสหพัฒน์ ซอย7)อาคารอเนกประสงค์ชุมชนบ้านหนองคล้าใหม่ ศาลาประชาคมชุมชนบ้านไร่หนึ่ง/ชุมชนหนองขาม ที่ทำการชุมชนบ้านซากกระปอก/ สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
	ร่วมทำบุญวันออกพรรษา ตักบาตร-เทโวโรหนะ และทอดกฐินสามัคคี	ณ วัดทองบน (เขตงานกรุงเทพฯ)
ใส่ใจสุขาภิบาลและส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีกับชุมชน	โครงการปลอดภัยใส่ใจสุขาภิบาลเพื่อน้องโรงเรียนบริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์	โรงเรียนบริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์
	โครงการส่งเสริมความรู้และสร้างทักษะการทำน้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ให้กับพนักงานนักเรียนและคนในชุมชน	ศาลาประชาคมชุมชนบ้านไร่หนึ่ง
	โครงการศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน/มอบตู้ยาสามัญประจำบ้าน	ที่ทำการชุมชนบ้านซากกระปอก
	กิจกรรมวันสาธารณะสุขแห่งชาติ / ร่วมกิจกรรมและมอบสินค้าเพื่อสุขอนามัยเพื่อแจกให้กับผู้ร่วมงาน	ศาลาประชาคมชุมชนบ้านไร่หนึ่ง เทศบาลนครแหลมฉบังร่วมกับหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน โรงพยาบาล และสถานพยาบาลต่างๆ
รวมพลังทำความดีเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ	ร่วมโครงการ พลิกฟื้นผืนป่า ณ ป่าสงวนแห่งชาติบางละมุง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลให้ในหลวงรัชกาลที่ ๙	ร่วมกิจกรรมปลูกป่ากับ บจก.ท้อปเทรินด์ แมนูแฟคเจอริ่ง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี) ณ ป่าสงวนแห่งชาติบางละมุง ต.โป่ง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
	กิจกรรมทำดีเพื่อเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์ (ร.๑๐)	ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง โดยร่วมกิจกรรมกับบริษัทในเครือสหพัฒน์ กวาดถนนโดยรอบชุมชน
	ราษฎร์รัฐร่วมใจปลูกดาวเรือง ถวายอาลัยพ่อหลวง (ร.๙)	ณ ลานจัดกิจกรรมปลูกต้นดาวเรือง ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
	พนักงานร่วมใจประดิษฐ์ดอกดารารัตน์ถวายความอาลัยพ่อหลวง (ร.๙)	พนักงาน TPCORP
บริจาคสิ่งของไม่ใช้แล้วเพื่อประโยชน์ต่อสังคม	บริจาคอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	โดยผ่านมูลนิธิมหาไถ่พัทยา ชลบุรี เพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส
	บริจาคชุดฟอร์มเก่า	โดยผ่านทางมูลนิธิมหาไถ่พัทยา ชลบุรี เพื่อผู้ยากไร้ที่อยู่ห่างไกล
	บริจาคคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ IT อื่นๆ	โดยผ่านมูลนิธิกระจกเงา เพื่อผู้ด้อยโอกาส
	โครงการฝากระป๋องและเศษลูกแม็กเพื่อทำ ขาเทียมและไม้ค้ำยันสำหรับผู้พิการจากพนักงาน TPCORP	โดยผ่านมูลนิธิขาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทร์พระบรมราชชนนี

ร่วมกิจกรรมปลูกป่ากับ
บริษัทในเครือสหพัฒน์และ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ 9 (ชลบุรี)
ณ ป่าสงวนแห่งชาติบางละมุง

ร่วมกับชุมชนไร่หนึ่งและ
บริษัทในเครือสหพัฒน์ในกิจกรรม
ทำดีเพื่อเฉลิมพระชนพรรษา
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
มหาวชิราลงกรณ์

พนักงานร่วมกิจกรรม
ปลูกดอกดาวเรืองและ
ประดิษฐ์ดอกดารารัตน์
ถวายอาลัยพ่อหลวง ร.๙

สรุปข้อมูลจากโครงการบริจาคฝากระป๋อง และเศษลูกแม็กเพื่อทำ ขาเทียมและไม้ค้ำยันสำหรับผู้พิการ จากความร่วมมือของพนักงาน TPCORP

5. สรุปผลการดำเนินงาน

GRI	ด้านเศรษฐกิจ	2560	2559	2558*
G4-EC1	**การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม)**			
	ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ			
	ราคาพาร์ต่อหุ้น (บาท)	1	1	1
	มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	22.26	21.62	20.51
	กำไรต่อหุ้น (บาท)	1.20	2.84	0.83
	ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (พันบาท)			
	รายได้จากการขายและการให้บริการ	942,719	1,194,821	1,823,211
	รายได้รวม	1,056,159	1,480,415	1,880,313
	กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	129,301	307,200	90,048
	ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	198,040	219,456	418,236
	ข้อมูลเกี่ยวกับงบดุล (พันบาท)			
	สินทรัพย์หมุนเวียน	1,503,489	1,454,716	1,563,192
	สินทรัพย์รวม	2,763,767	2,596,263	2,545,408
	หนี้สินหมุนเวียน	189,317	186,435	262,941
	หนี้สินรวม	360,213	261,040	329,889
	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	108,000	108,000	108,000
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	2,310,073	2,238,770	2,106,854
	อัตราส่วนทางการเงิน			
	ผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (%)	5.46	13.50	4.03
	ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	27.01	65.30	32.26
	ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.82	11.95	3.48
	กำไรขั้นต้น (%)	20.85	21.91	18.93
	อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	7.94	7.80	5.95
	อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียน (เท่า)	7.42	7.08	3.13
	อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.15	0.11	0.15
G4-EC4	**ภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษี (พันบาท)**			
	ภาษีที่จ่ายให้รัฐบาล*	21,799	61,568	3,366
	สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ ที่ได้รับจากรัฐบาล และหน่วยงานท้องถิ่น จากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา	7,851	15,565	16,134

GRI	ด้านเศรษฐกิจ	2560	2559	2558*
G4-SO5	**จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ**			
	จำนวนข้อร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เข้าสู่ระบบร้องเรียนของบริษัท (กรณี)	0	0	0
	กรณีการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ตรวจสอบแล้วเป็นความจริง (กรณี)	0	0	0
GRI	**ด้านสังคม**	**2560**	**2559**	**2558***
G4-LA12	**ทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม)**			
	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	532	485	1,659*
	ชาย	262	236	749*
	หญิง	270	249	910*
	แบ่งตามสถานที่ทำงาน (คน)			
	กรุงเทพฯ	106	96	155*
	ศรีราชา	426	389	783*
	กบินทร์บุรี*	-*	-*	721*
	แบ่งตามช่วงอายุ (คน)			
	พนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	168	196	599*
	พนักงานอายุ 30-50 ปี	291	255	931*
	พนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	73	34	129*
G4-LA1	**จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด (คน)**	288	231	852
	ชาย	183	151	511*
	หญิง	105	62	341*
	แบ่งตามสถานที่ทำงาน (คน)			
	กรุงเทพฯ	19	28	-**
	ศรีราชา	269	185	-**
	แบ่งตามช่วงอายุ (คน)			
	พนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	183	153	-**
	พนักงานใหม่อายุ 30-50 ปี	105	60	-**
	พนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	1	0	-**

GRI	ด้านสังคม	2560	2559	2558*
G4-LA1	จำนวนพนักงานลาออกจากองค์กรทั้งหมด (คน)	231	233	806
	ชาย	147	166	489*
	หญิง	84	67	317*
	แบ่งตามสถานที่ทำงาน (คน)			
	กรุงเทพฯ	11	21	35*
	ศรีราชา	220	212	429*
	กบินทร์บุรี*	0	0	342*
	แบ่งตามช่วงอายุ (คน)			
	พนักงานที่ลาออก มีอายุน้อยกว่า 30 ปี	139	150	-**
	พนักงานที่ลาออก มีอายุ 30-50 ปี	88	71	-**
	พนักงานที่ลาออก มีอายุมากกว่า 50 ปี	4	12	-**
	อัตราการลาออกจากองค์กร (% ของพนักงานทั้งหมด)	43.42%	48.04%	48.58%
G4-LA3	**การลาคลอดบุตร (คน)**			
	พนักงานที่ลาคลอดบุตร	11	-**	-**
	พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	10	-**	-**
	อัตราการกลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร(%)	90.91	-**	-**
G4-LA5	**สวัสดิการและความปลอดภัย**			
	จำนวนพนักงานที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการ (คน)	21	21	44*
	จำนวนพนักงานที่อยู่ในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คน)			
	ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	10	12	25*
	ตัวแทนลูกจ้าง	7	9	19*
G4-LA6	จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน(คน)	0	1	0
	จำนวนการเกิดโรคจากการทำงาน(คน)	0	0	0
	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน(คน)	0	1	1
	จำนวนการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (คน)	0	1	0
	จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

GRI	ด้านสังคม	2560	2559	2558*
G4-LA9	ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)	11	9	-**
G4-LA11	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานและการวางแผนการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน (%)	-**	-**	-**
G4-LA13	อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงและชาย	(รายได้ของ ญ. ทั้งหมด / จำนวน พนง. ญ. ทั้งหมด ต่อรายได้ของ ช. ทั้งหมด / จำนวน พนง. ช. ทั้งหมด)		
	ระดับปฏิบัติการ	1:1	1:1	1:1
	ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	1:1	1:1	1:1
	ระดับผู้จัดการ	1:1	1:1	1:1
G4-PR5	ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (%)	79.37	76.25	77.25
G4-SO11	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและการดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นทางการ (ครั้ง)	0	0	0

หมายเหตุ :

* ในปี 2558 บริษัทมีการบริหารงานรวม 3 เขตงาน (รวมกบินทร์บุรี) โดยในเดือน ก.พ. 2559 บริษัทได้โอนขายกิจการในส่วนของผ้าลูกไม้ ซึ่งได้มีการโอนย้ายพนักงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนงานดังกล่าวด้วย

** มีการดำเนินงานแต่ไม่มีข้อมูลการดำเนินงาน (และรวมถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการดำเนินงาน แต่ยังไม่ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน)

Message from Managing Director

According to Company's vision "To become leading manufacturer and distributor of non-woven fabric products and related industries, with quality and corporate responsibility towards society and environment", Company is committed to well-defined direction for business operation and stable growth, with the objective to maximize satisfaction for all stakeholders and promote corporate responsibility towards society and environment.

In 2017, Company has taken a major step, which is the primary stage of production and distribution of non-woven fabric products that applies innovative machine and technology. Products feature uniqueness of TPCORP which is the challenge of management and employees to collaboratively run business with strong commitment to enhance corporate strength and maintain corporate responsibility towards society and environment. With these contributions, company earns various awards, including CSR-DIW Continuous Award 2017 from Department of Industrial Works which was awarded for 3 years consecutively. Company is also listed in universe of ESG100 Securities 2017 Out of 656 companies that ware assessed, Thaipat selected TPCORP as one of the top 100 companies with outstanding and sustainable performancebased on commitment in managing sustainable business in terms Environmental, Social and Governance: ESG. This is the image that demonstrates Company's determination to become a part of communities and related parties and such core value consistently aligns with policy of Company.

On behalf of Company's committees and management, I would like to thank shareholders, employees, clients, partners, and all stakeholders. Please rest assured that company is committed to business operation under good governance and ethics that facilitate sustainable development, which is the core value that promotes collaborative community and sustainable business.

Mr. Suchai Narongkananukul
Managing Director

1. General Information on TPCORP

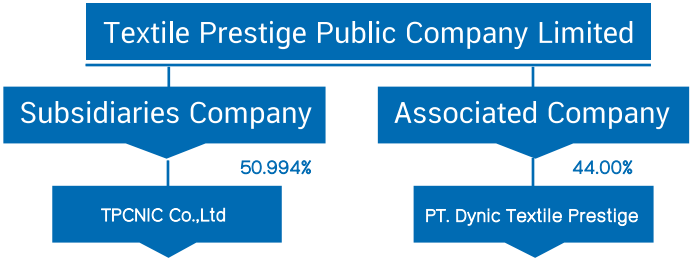
Textile Prestige Public Company Limited and other companies in the TPCORP manufactures and distributes non-woven fabric products that expands production base to related industries by applying innovative machines and technology.

- **Products for Automotive :** Materials used in automotive industry such as vehicle roof padding, air filter components in engine compartments, etc.
- **Products for Industrial :** Clothing industry, air filter for air conditioning system, etc.
- **Products for Health Care :** Face mask, back support, ankle support
- **Products for Home Textile :** Pillow, bolster, blanket, mattress sheet, baby care products such as diaper, child bedding, etc.

- TPCORP was established on July 7, 1976
- Listed in Stock Exchange of Thailand on July 21, 1987
- Registered capitals 108,000,000 Baht and paid-up capitals 108,000,000 Baht
- 532 employees as of December 31st, 2017

1.1 The shareholding structure of the company group Business allotment policy for the company group

Company manufactures and distributes non-woven fabric products as a core business. In term of management, Company supports procurement of raw materials-equipment, IT, finance and accounting, human resource, as well as marketing and sales of affiliates.



TPCORP Address :

Main Office : 704/1-9 Rama III Road, Bang Pong Pang, Yannawa, Bangkok 10120.
Tel: 0-2294-0071, 0-2294-0073, Fax: 0-2294-0150

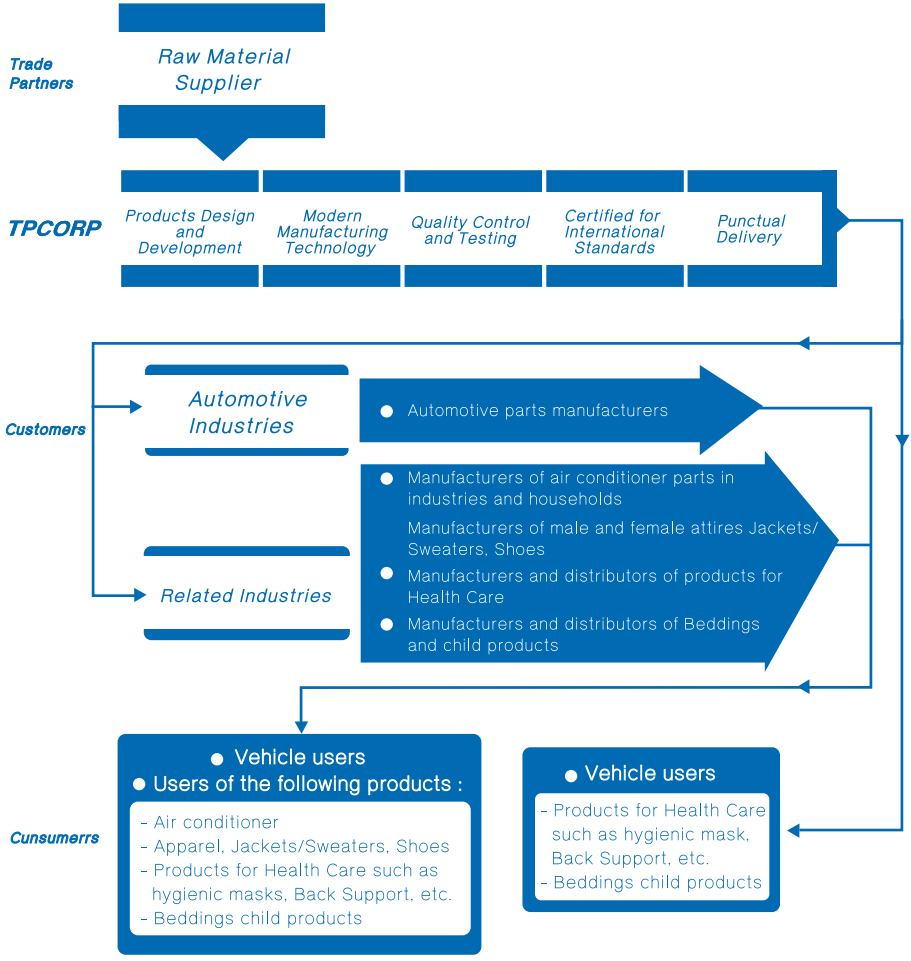
Factory is located at Sriracha Industrial Parks of Sahapat Co., Ltd., Moo 11, Sukhapibarn 8, Nongkham Sub-district, Sriracha District, Chonburi
Factory 1, 600
Factory 2, 624/5-8
Factory 5, 600/49

TPCNIC Co.,Ltd : manufactures and distributes air filter for automobile engine, notebook, located at Bangkok and Sriracha.
Factory is located at Sriracha Industrial Parks of Sahapat Co., Ltd., 624/5-8, Moo 11, Sukhapibarn 8, Nongkham Sub-district, Sriracha District, Chonburi

PT. DYNIC TEXTILE PRESTIGE : DTP Operating the business of Non-woven fabrics for industrial factories and general customers. Factory is located at Indonesia, Kawasan Greenland International Industrial Center (GIIC), Blok CD No.01 Kota Deltamas, Desa Pasir Ranji, Cikarang Pusat, Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

1.2 Business Value Chain

With expertise of manufacturing and distribution of non-woven fabric products for automotive industry and capability to expand business to various industries, company is committed to producing quality products to enhance customer satisfaction and continuous development, which lead to 942.72 million Baht of sales and service in 2017.



1.3 Main products&Market share

Products for Automotive

Products for Industrial

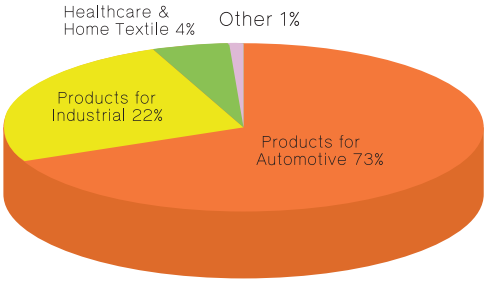
Products for Healthcare

Products for Home Textile

Market share of main products

Products for :

Automotive	73%
Industrial	22%
Healthcare & Home Textile	4%
Other	1%



1.4 Market and Service Areas

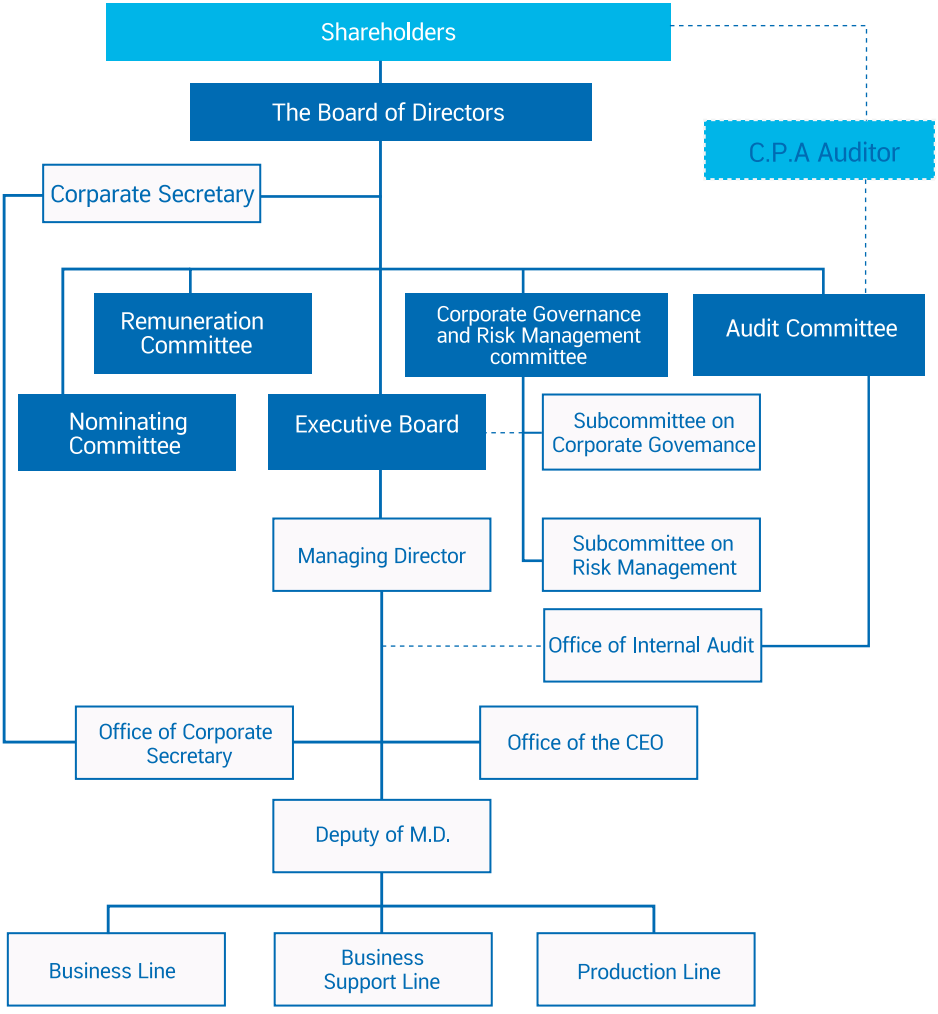
Domestic Market

Samutprakan ,Samutsakhon, Pathumthani, Ayutthaya, Prachinburi, Chachoengsao, Chonburi, Rayong, Nakhonratchasima

International Market

USA, Mexico, Republic of South Africa, Republic of Yemen, Islamic Republic of Pakistan, Republic of India, Republic of Singapore, Malaysia, Republic of Indonesia, Republic of Philippines, Socialist Republic of Vietnam, Japan

1.5 Management Structure of Company



Corporate Social Responsibility of Company is under supervision of Corporate Governance and Social Responsibility. Sub-committees will be responsible for monitoring contribution in economic, social, and environmental aspects.

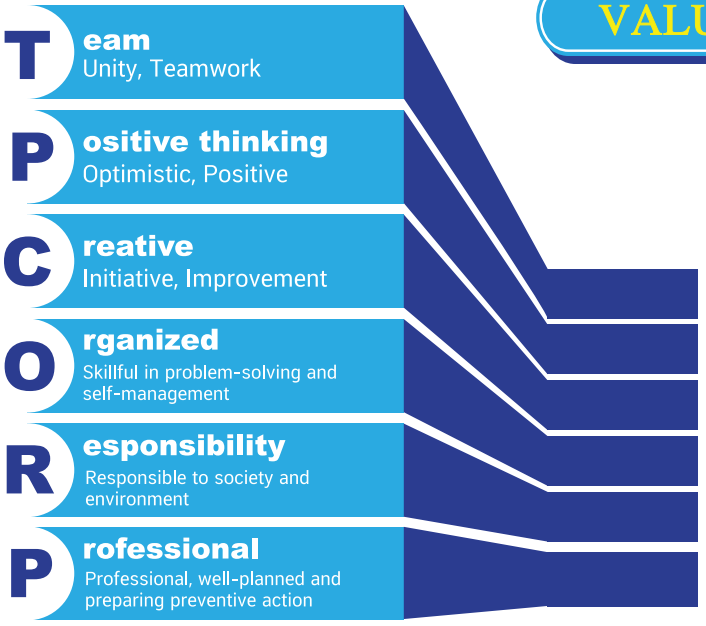
VISION

To be the leader in textile manufacturing and distributing by producing high quality products with social and environmental responsibilities.

MISSION

1. Aim to produce and distribute high quality products in order to achieve highest customer satisfaction.
2. Do business by considering social and environmental impact and build good relationship with the community.
3. Provide reasonable benefits to shareholders, and treat them fairly and equitable Treatment of Shareholders.
4. Maintain Good Corporate Governance practices in the organization for sustainable business growth.
5. Encourage and Improve employee's capability to build up their career stability and encourage their involvement in company's development.
6. Adhere to and promote transparent business and Anti-corruption all forms.

VALUES



1.7 Awards and Recognition of Corporate Social and Environmental Responsibility

- Earned CSR-DIW Continuous Award and certificate from Corporate Social Responsibility Project, Department of Industrial Works (CSR-DIW)
- Listed in ESG100 based on ESG Rating of Thaipat Institute, cooperating organization of Global Initiative for Sustainability Ratings (GISR) which selected TPCORP to join Universe of ESG100 in 2017 according to outstanding performance in (Environmental, Social and Governance : ESG) among listed 656 companies of Stock Exchange of Thailand
- Earned Delivery 2016 Award จาก ROKI Co., Ltd.
- Earned 2015 Outstanding Performance Supplier in Quality from Hayashi Telempu (Thailand) Co.,Ltd. on April 25th, 2016

- Certified member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC on October 14th, 2016
- Factory 5 is certified as company implementing environment management system with Green Industry Level 3 by Department of Industrial Works on September 30th, 2015
- Certified participation in Eco Industrial Town by Department of Industrial Works on September 28th, 2015, regarding activities to certify Green Industry
- Earned certificate for Safe Workplace Project, Office of Labor Protection and Welfare, Chonburi on August 1st, 2015
- Factory 2, is certified Green Industry Level 2 for company implementing policies to minimize environmental impacts on June 11th, 2015

2. About the Report: Scope of the Report

Textile Prestige PCL has created its corporate social responsibility report separately from its annual report for the third consecutive year. The corporate social responsibility report of 2017 covered economic, social and environmental work of the companies under TPCORP from 1 January 2017-31 December 2017 in line with corporate social responsibility policies in order to achieve the vision and mission of the organization on good corporate governance.

In this report, the Company applied the reporting guidelines of the Global Reporting Initiative (GRI). Accordingly, the Company has continually engaged in corporate social responsibility work and is determined to improve the effectiveness and efficiency of various works in line with the Company's capabilities in order to meet the requirements of all stakeholders as much as possible and for the sustainability of the company. In addition.

This report can be downloaded from the Company's website at www.tpcorp.co.th. For additional questions or suggestions, contact the CSR coordinator by Email: csr@tpcorp.co.th, Tel: 0-2294-0071 Fax: 0-2294-0150

3. Guidelines for Sustainable Development

In order to develop the organization to achieve sustainable development, all executives and employees of TPCORP give importance to CSR work in all areas in concurrence with the company's business guidelines. Apart from aiming for business profits, the company also gives importance to persons related to the organization as well as potential business impacts on society and the environment, whether directly or indirectly, in order to build good relationships with all of the company's stakeholders in all sectors.

Accordingly, the Company adheres to the principles of good corporate governance, business ethics and ethics of Company directors, executives and employees in order to push and support for the organization to have sustainable and lasting development.

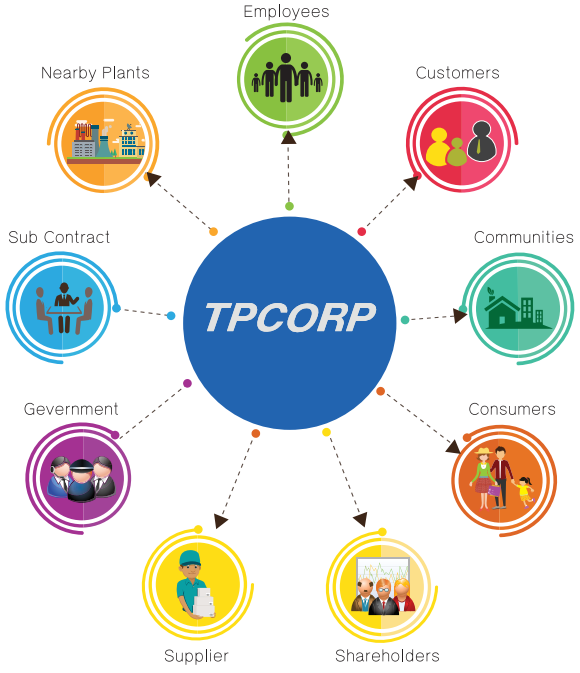
3.1 Stakeholder Engagement Strategies

In the work to achieve sustainability for the Company in terms of economic, social or environmental aspects, the Company gives primary consideration to stakeholders and adheres to the principles of good corporate governance and business ethics, while developing the organization's capacity for meeting the needs and expectations of all stakeholders. Accordingly, the Company communicates, analyzes and specifies guidelines for meeting the needs and expectations of stakeholders as follows:

Stakeholders	Needs and Expectations	Communication and Engagement Guidelines	Response Guidelines
1. Employees	1. Appropriate payment of remunerations, interests and benefits. 2. Professional and life advancement and security. 3. Enhancing skills and development of work-related knowledge. 4. Positive and safe work environments. 5. Equal and fair expression of opinions.	1. Meetings with employee/agency representatives. 2. Seminars and training (according to work plans). 3. Communication by email, internet, Company website, announcements and loudspeaker announcements. 4. Suggestion box.	1. Participate in wages and benefits surveys. 2. Appropriate and fair management of remunerations and benefits. 3. Support, promote and develop employee capabilities. 4. Conduct surveys into work needs and environment and make regular and appropriate changes. 5. Provide safety equipment and occupational safety information. 6. Give consideration and listen to opinions expressed by employee representatives, benefit committees and suggestion box.

Stakeholders	Needs and Expectations	Communication and Engagement Guidelines	Response Guidelines
2. Customers	1. Quality products and on-time delivery. 2. Ability to meet the requirements for satisfaction.	1. Communicate by email, Company website and telephone. 2. Satisfaction survey form.	1. ISO 9001 system. 2. OEKO-TEX® 1002. 3.. Make improvements and changes in all areas based on satisfaction survey form results. 4. Provide a wide range of products in line with customer needs along with post-sale services.
3. Communities	1. Engagement, assistance, promotion and support for community development. 2. Support and communication in order to ensure that locals receive information about company job openings.	1. Dialogue. 2. Telephone. 3. Public announcement signs. 4. Monthly meetings.	1. Continually engage in activities with communities on various occasions. 2. Coordinate with community leaders and accept job applications. 3. Sell goods at employee prices to communities.
4. Consumers	1. Standardized, safe products. 2. Ability to meet satisfaction requirements.	1. Communicate by email, Company website and telephone.	1. ISO 9001 system. 2. OEKO-TEX® 100. 3. Provide a wide range of products in line with customer needs along with post-sale services.
5. Shareholders	1. Good and regular remunerations. 2. Business sustainability. 3. Good corporate governance. 4. Equal and fair treatment. 5. Transparency and disclosure of information.	1. Give opportunities for shareholders to propose agendas/ director names for AGM appointments. 2. Annual shareholder meetings. Communicate by email, Company website and telephone.	1. Performance and investment returns. 2. Adherence to good corporate governance principles and business ethics. 3. Submit annual reports and organize annual shareholder meetings.
6. Distributors	1. Fair and transparent procurement. 2. Compliance with contracts and agreements. 3. Equal opportunities for presenting products and services.	1. Communicate by email, Company website and telephone. 2. Visits/assessment inspections to jointly improve processes.	1. Adherence to good corporate governance principles and business ethics. 2. Anti-corruption policies and practice guidelines.

Stakeholders	Needs and Expectations	Communication and Engagement Guidelines	Response Guidelines
7. Raw Materials Procurers	1. Neutrality and fair selection. 2. Clear and transparent procurement policies.	1. Communication by email, Company website and telephone. 2. Visits/assessment inspections to jointly improve processes.	1. Adhere to good corporate governance principles and business ethics. 2. Anti-corruption policies and practice guidelines.
8. NGOs NGOs (non-government development organizations)	1. Transparent and verifiable management. 2. Control of potential impacts from business operations.	1. Regular meet-ups with surrounding communities.	1. Adhere to good corporate governance principles and business ethics. 2. CSR and Environmental Policies
9. Government	1. Correct reporting of data and compliance with the law.	1. Submit reports as stipulated by laws. 2. Take part in government activities and projects.	1. Adhere to good corporate governance principles and business ethics. 2. Anti-corruption policies and practice guidelines.
10. Sub-Contractor	1. Transparent procurement system. 2. Performance evaluation measures.	1. Communicate by email, Company website and telephone.	1. Adhere to good corporate governance principles and business ethics. 2. Anti-corruption policies and practice guidelines.

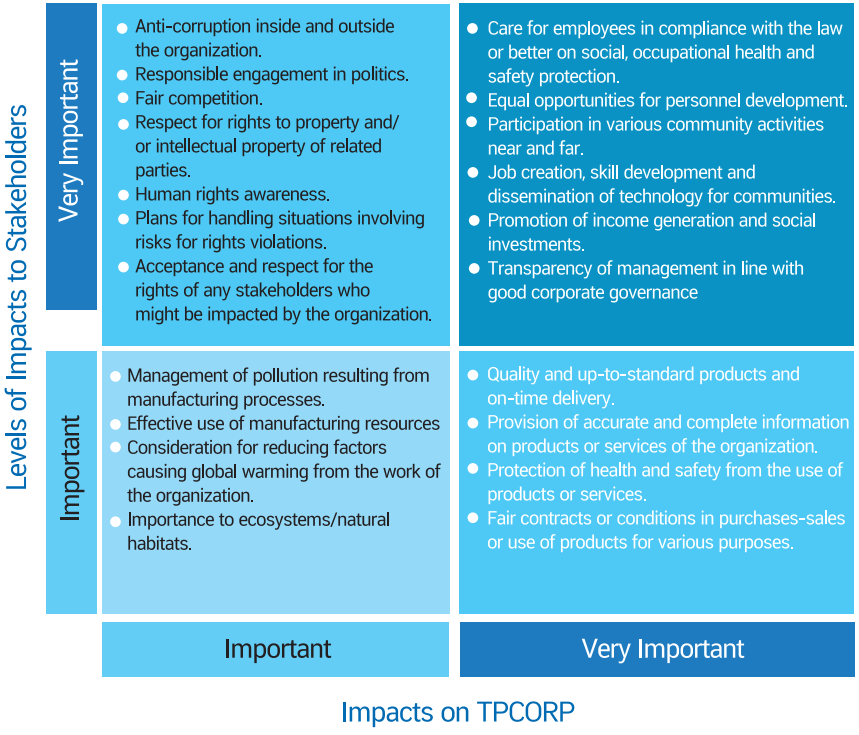


3.2 Sustainable Development Issues

Based on dialogue with stakeholders, the Company has obtained assessment information and prioritized importance to sustainable as follows:

1. Labor practice	● Provide care to employees in accordance with the law or better on social, health and occupational health and safety protection. ● Provide equal opportunities for personnel development.
2. Engagement and Community Development	● Participate in the activities of communities near and far on various issues such as education support, culture and good health. ● Job creation and skill development. ● Dissemination of technology. ● Income creation and social investments.
3. Corporate Governance	● Management transparency. ● Adequate use of human resources/finances/raw materials. ● Two-way communication with stakeholders and periodic monitoring of work of the organization.
4. Fair Work Conduct	● Anti-corruption inside and outside the organization. ● Responsible engagement in politics. ● Fair competition. ● Respect for rights to property and/or intellectual property of related parties.
5. Human Rights	● Human rights awareness. ● Response plans for situations involving rights violation risks. ● Acceptance and respect for the rights of all stakeholders who might be impacted by the organization.
6. Customers and Consumers	● Quality and up-to-standard products and on-time delivery. ● Provision of correct and complete information about products or services of the organization. ● Protection of health or safety from the use of products or services. ● Fair contracts or terms in purchases or usage of products for various purposes.
7. Environment	● Management of pollution resulting from manufacturing processes. ● Effective use of manufacturing resources. ● Consideration for reducing factors that cause global warming caused by the work of the organization. ● Giving importance to ecosystems/natural habitats.

Materiality Matrix



4. Operating Business with Responsibility to Society and Environment

4.1 Good Corporate Governance and Fair Business Operations

Overall Policy

Textile Prestige Public Company Limited has the policy to manage any system efficiently based on international standards which will lead to the development of sustainable organization and also engages in social and environment responsibility with the manufacture policy quality products that are safe for consumers and take into account environmental impacts. Its supports to manufacturing process has minimal environmental impact and emphasizes on the environment of surrounding communities based on business operations with transparency, fairness, morality, respecting for human rights, anti-corruption and taking into account the interest of stakeholders. In addition, the Company also strictly adheres to and complies with laws and regulations, including has the policy to supports and promotes business alliances that focus on social and community responsibility, respect for human rights, anti-corruption and transparent operations

The company has good corporate governance and fair business operations as part of its policies on responsibility to society on 1 December 2013, and the Company and other companies within the group apply the aforementioned policies together with the policies and principles for business oversight as practice guidelines as an aspect of CSR-in-process as follows:

● Corporate Governance

The Company operates business correctly in compliance with related laws and regulations with transparency. In addition, the Company discloses important information for verification and acts in accordance to policies and principles on business governance. The company has created manuals on corporate governance, business ethics and ethics of Company directors, executives and employees to be followed by the directors, executives and employees of the company. Furthermore, the Company has created a corporate governance and risk management committee to support the responsible duties of the Company's directors and provide screening in governance and risk management of the Company. This supports the business operations on oversight and CSR of the Company to achieve objectives and goals with consideration to interests and impacts to all stakeholders such as shareholders, customers, trade partners, competitors, debtors, employees, communities and society and the environment and the public. For additional details, please see corporate governance in the Company's website: www.tpcorp.co.th.

Company is on progress to apply corporate governance (CG Code) for listed companies in 2017 to suit organization's management. Company clearly realizes CG Code and responsibility of organization as a leader that enhances sustainable business and evaluates compliance with CG Code. This is based on evaluation criteria determined by management.

- ### Fair Business Conduct

The Company promotes free and fair trade competition and avoids operations with potential conflicts of interest and violation of intellectual property rights. The Company is also against corruption in all forms. In this regard, the Company became a certified member of Thailand Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on 14 October 2016 and supports responsibility to society in the business chain by revising and improving processes in line with environmental and energy management standards in order to reduce environmental impacts in the business chain. Moreover, the Company chooses trade partners and contractors who are engaged in business in a socially and environmentally responsible manner.

4.2 Anti-corruption

Policies and guidelines

- A consciousness, value and attitude to comply with laws and regulations honestly and in good faith shall be instilled in employees.
- An internal control system which is efficient and effective shall be in place. There shall be suitable oversight and checks of powers to prevent employee abuses or involvements in combating Dishonest Acts Corruption.
- Company Directors, Executives and employees are prohibited from performing any act which amounts to a demand or acceptance of properties or other benefits for oneself or for others as an inducement to wrongfully perform or refrain from performing a duty or which could result in a loss of the Company's legitimate benefits.
- Company Directors, Executives and employees are prohibited from giving or offering to give properties or any other benefits to third parties to induce such person to unlawfully or wrongfully perform or refrain from an act.
- There shall be a financial reporting system which is transparent and accurate.
- There shall be a channel for employees and related persons to provide notices of causes for suspicion with confidence of protection. Personnel must be appointed to examine all notices of suspicion given.

Anti-corruption procedures

The Company has signed the mission statement of Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption (CAC) and has been certified by Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption as a member of the coalition on 14 October 2016.

The Company promotes its executives and employees in recognizing the importance of resisting corruption in all forms and conducting themselves in agreement with relevant laws and regulations without demanding, giving or accepting bribes for the benefit of themselves or the Company.

In 2017, The Company has consistently promoted awareness towards anti-corruption scheme by arranging training that leads to understanding and moral traits among employees.

Company has developed "Anti-Corruption" manual for sharing updated contents and guideline for Company's committee, management, and employees. Operation of each department is continuously reviewed to ensure compliance with anti-corruption policy.

Details and regulations of anti-corruption policy are available in www.tpcorp.co.th, Investor Relation section

Channels for whistleblowing are as follows;

1. Via verbal or written complaint to related complaint persons
   - Department manager / Management level - Internal Audit, phone 0-2294-0071 ext. 260
   - Department manager / Management level - HR and Administration, phone 0-2294-0071 ext.122 or 189 Secretary, phone 0-2294-0071 ext. 166
   - Department manager / Management level – Finance and Accounting, phone 0-2294-0071 ext. 150
2. Website: www.tpcorp.co.th or E-mail address : cac@tpcorp.co.th
3. Complaint box for employee and public
4. Postal mail to Textile Prestige Public Company Limited, 704/1-9, Rama 3 Road, Bangpongpang Sub-District, Yannawa District, Bangkok 10120

4.3 Business Value Chain Management

The Company emphasizes on the effective management of business value chain in order to prevent and mitigate environmental, social and supplier governance risks which possibly affect stakeholders' trusts in the operation of the organization and lead to impacts on business operations. The following guidelines have been Prescribed.

The management of business value chain and divided it into 2 sections as follows;

1. Central Section : Responsible for procuring and supplying raw materials, compliance with the principle on occupational health and safety, and implementation of social and environmental responsibility by establishing the "policy" for relevant units to comply with, such as anti-corruption policy, procurement policy, policy on employment and human rights, and occupational health and safety policy, etc.

2. Business and Production Sector : Responsible for compliance with obligations made with customers and stakeholders by manufacturing products that meet customers' demands under the responsibility to stakeholders and business ethics, as well as social and environmental responsibility, establishing policies for relevant units to comply with, such as environmental procurement policy, community relation procurement policy, and also participating in the CSR-DIW project of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry

Social and Environmental Responsibility Risk Assessment of Suppliers

When policies are established for relevant units to comply with, the Company will monitor and assess results continuously whether suppliers observe the agreements in terms of quality of raw materials and compliance with social and environmental responsibility procurement policy and policy on employment and human rights by considering the compliance with laws and other relevant provisions to ensure that suppliers will have guidelines and practices according to policies set and requested by the Company.

The Company has assessed risks on social and environmental responsibility by setting rules for considering and prioritizing risks that possibly occur from non-compliance with related laws and requirements of standards. They can be divided into 2 groups as follows;

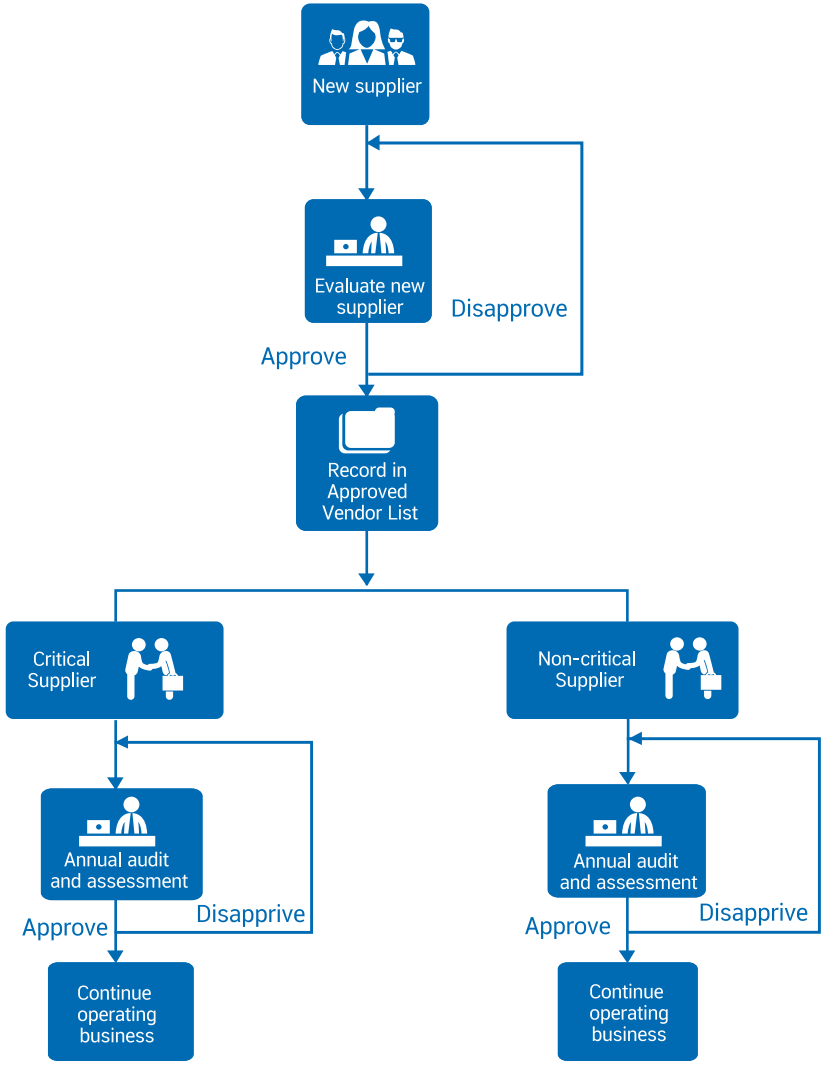
1. Critical Supplier refers to any supplier that is important to businesses of the Company and has high risk that may cause impacts on community and environment. It is categorized in the group of High Risk Tier 1 Supplier which requires the annual audit, site visit and interview of managers and employees. However, such suppliers must set plans and corrective guidelines or any approach to reduce potential risks and severity, including provide the audit plan for operations in accordance with the sustainable practices of suppliers to ensure that they are able to manage risks to be in the level that will not affect businesses, communities and environments.
2. Non-critical Supplier refers to any supplier that has medium or low risk or those who are not categorized in the group of High Risk Tier 1. They must be approved from the Supplier Evaluation or Self-assessment for compliance with sustainable practices of suppliers.

However, suppliers having performances that are non-compliant with the required standards must provide the corrective action plan for improving their standard of implementation.

Supplier Management

The Company has established the fair and transparent standard for supplier selection, evaluation and audit by adhering to business stability principles and supplier's credibility. In addition, suppliers must be able to respond the Company's demands very well. The Company manages suppliers by providing an Approved Vendor List. Potential suppliers are selected and approved to do the businesses with by using a supplier evaluation form to assess their competencies in terms of service availability, capacity, social and environmental responsibility, as well as requirements according to related standards.

After suppliers are selected and approved to do the businesses with the Company, quality and service and production standards, including social and environmental responsibility must be assessed and audited constantly to ensure that suppliers keep maintaining standards and any operation in accordance with the policies as requested by the Company.



Supplier Audit and Assessment

The Company has established the Supplier Audit process in order to assess risks, set up corrective action plan and evaluate performances after the implementation of corrective action plan by considering the quality, quantity, production and delivery safety, basic requirements of the Company, including minimum requirements according to the labor law, environmental law and any management standards such as, ISO9001 and ISO14001, and compliance with human right law and relevant laws, etc.

Supplier Provision in Community

The Company promotes the provision of products and services from suppliers in nearby communities as the first priority by considering standard requirements and response to the demand of Company's products and services in order to enhance the long-term relationship with communities. This causes the Company to be trusted by communities in its sustainable business operations.

4.4 Responsibility to Customers and Consumers

Policies and guidelines

- Manufacturing, product distribution and services which are safe for consumers and environmentally friendly.
- Businesses are operated with commitment to develop goods and services, introduce new innovations and add value to goods and services in order to continually meet the demands of customers along with the disclosure of necessary information for decision-making without concealment or distortion of others.
- Businesses are operated in earnest, honest and fair values and no action is taken that would violate the rights of customers. The confidentiality of customer trade secrets are maintained and not exploited for wrongful personal gains or for the gains of others.
- The Company does not demand, receive or consent to the direct or indirect receipt of properties or other dishonest benefits from customers.
  The Company adheres to trade agreement. In the case where adherence is not possible, the customer would be notified in advance in order to jointly find a remedy and prevent loss.
- The Company adheres to trade agreement. In the case where adherence is not possible, the customer would be notified in advance in order to jointly find a remedy and prevent loss.
- The Company provides communication channels to enable customers to file complaints to the Company. Complaints are processed with care and dealt with fairly.

Product Standard Guarantee

ISO 9001: Certified global quality standard and management efficiency by TUV Rheinland®

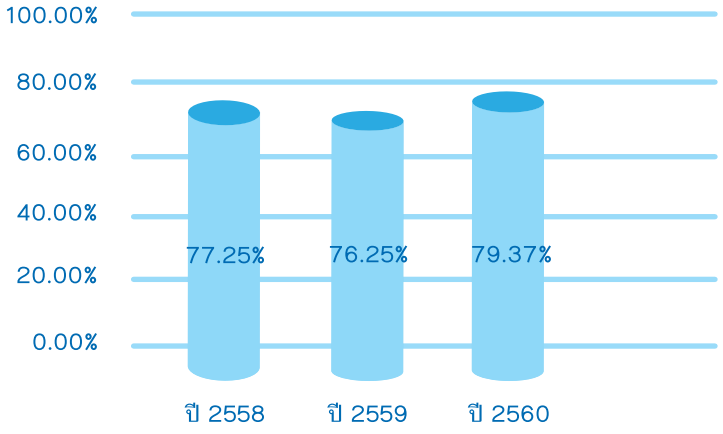
Nelson Laboratories : Face mask certified by Nelson Laboratories, USA (high-quality filter that screen 99% of 3-micron dust)

Oeko-Tex® Confidence In Textiles : Company is certified by Oeko-Tex Standard 100, HOHENSTEIN Textile Testing Institue, Germany, which is the renowned global label standard that meets top quality requirement of textile without remaining toxic that affects health of customers.

Customer Satisfaction Results

As a way of expressing or responsibility for customers, the Company has created the customer satisfaction on products and services questionnaire and delivers it to customers to complete annually on a continuous basis. The evaluation results from customers in 2017 is considered good and increases from last year for 79.37%

The Company's evaluation results of customer satisfaction with products and services



4.5 Compliance with Labor and Human Rights

Policies and guidelines

- Human dignity and fundamental rights of employees are respected at work. Employee data or confidential information is not disclosed or transmitted to third parties or unrelated persons.
- Employees are treated in accordance with the provisions of law, regulations and articles governing the Company's operations.
- Employment equality is promoted. There is no discrimination on the grounds of gender, skin colour, race, religion, age, disability or other status that is not directly related to the works.
- Training and knowledge exchange are sponsored and promoted to encourage learning and skill development throughout, strengthen career security and offer opportunities for advancements pursuant to each person's potential.

- Employee participation in the determination of the Company's direction and development are promoted.
- Fair compensation is given as suitable for the knowledge, skill, duties, responsibilities and performance.
- Appropriate welfare and benefits are given to employees, e.g. medical expenses, provident fund and a savings cooperative.
- Channels are provided for employees to communicate suggestions and complaints pertaining to work. These suggestions are considered and remedies will be determined in the interest of all parties and in view of the creation of good working relations.
- Facilities necessary for work operations are provided and working conditions are maintained with due regard to safety and occupational hygiene as a means of promoting and raising the quality of lives of employees.
- Employees of all levels are encouraged to participate in social responsibility activities.

Labor Management

TPCORP Employees

Company considers employees as valuable resource and one of key success factors. TPCORP encourages employees to promote harmony, teamwork, and positive thinking to enhance capabilities, problem-solving skills, and professionalism in their work. Furthermore, company promotes awareness in terms of social and environmental responsibility for sustainable organization

Development by applying Company's core values.

Team	Unity and teamwork.
Positive Thinking	Good and positive thinking.
Creative	Initiatives, creative thinking and work improvement.
Organized	Skills to solve and manage individual work.
Responsibility	Social and environmental responsibility.
Professional	Professional attributes, work planning and preventing problems before they occur.

Employee Development Direction

Company puts high priority in people development by encouraging employees to apply knowledge and skills in their assignments, or exchange knowledge with colleagues through various training courses, which include both internal and external programs as follows;

1. Knowledge about vision, strategy, and sustainable organization management;
- Risk management based on ISO 31000
- Securities and Exchange Act (new edition)
- Internal control in Thailand 4.0 era
2. Basic knowledge for employee;
- Social and environmental responsibility, and good governance
- Awareness towards energy conservation
- Anti-corruption principle
3. Mandatory program based on laws and ISO;
- Environmental management in factory
- Basic fire drill and protection
- ISO 9001:2008
4. Management program based on training and functional needs;
- Effective teamwork
- Applying JD to Career Path Design
- Succession Plan
- Capability development
- Thinking skills for problem solving and decision making

Company also concern about learning by focusing on On The Job Training, which is more effective learning method than classroom training or other methods because it not only allows employees to works effectively, but also promote good relationship among superior, subordinate, and colleague. This training also enhances capabilities of current employees to exchange knowledge and skills that lead to successful working and growth in career path.

People development and training of Company covers contents required for business operation and creates guideline for people and organization development that aligns with Company's vision and core values that focus on growth and sustainability of TPCORP.

Summary of Employee Training for 2017

Total 111 training programs, 5,935 training hours

In 2017, 506 total employees, approximately 11 hours/person/year

Internal trainings in 2017

Welfares and Benefits

Company has provided appropriate and fair compensations and benefits to promote their morale while maintaining safety, hygiene, and pleasant environment for all employees.

Welfares and Benefits	Employees (Level)		
	Management	Supervision	Operation
Leaves, such as sick leave, personal leave, Vacation leave, maternity leave, sterilization leave, ordination leave, military service leave, training leave and special leave, such as continuing study	✓	✓	✓
Leave for rehabilitation due to occupational accident or injury which is not the leave as specified by the Company	✓	✓	✓
Overtime pay and holiday pay	✓	✓	✓
Additional payment based on nature of work such as professional field, experience, skill, rental fee, diligence allowance	–	✓*	✓*
Telephone fee, petrol fee and vehicle maintenance fee (based on nature of work)	✓	✓*	✓*
Allowances for upcountry and abroad working	✓	✓	✓
General contributions such as medical fee for maternity, accommodation for victims affected by disaster	✓	✓	✓
Contributions in case of the death of employees, their parents, their spouses	✓	✓	✓
Annual bonus	✓	✓	✓
Provident Fund	✓	✓	✓
Savings Cooperatives	✓	✓	✓
Welfare for housing loans with GHB	✓	✓	✓
Accident Insurance (based on nature of work)	✓	✓	✓*
Uniforms for employees (based on nature of work)	✓*	✓*	✓*
Dormitory for employees (based on nature of work)	✓*	✓*	✓*

Remarks : * refers to employees in a certain unit or based on nature of work

TPCORP Activity for Establishing Relationship with Employees

Songkran Day

Establishment Anniversary

New Year

Safety, Occupational Health and Work Environment

Company concerns about safety and occupational health and safety by initiating guidelines as follows;

- Business undertakings shall comply with laws, regulations and policies on safety, occupational hygiene and working environment with due regard to the safety of life and properties as well as to the impact on the health of employees, trading partners and stakeholders. Regular monitors and safety assessments must be conducted.
- Occupational safety shall be promoted. Work regulations, procedures and standards are prescribed to ensure working safety consistent with risks. Working environment and safe work procedures are improved. Tools and equipment for safety protection are also provided to employees.
- Preparations are made for emergency events. An emergency plan has been devised and regular drills and improvements are carried out. This is to prevent and minimize any loss to life or properties of the Company, employees, trading partners and related persons.
- A safe working culture has been built for the entire organization to ensure sustainably safe work operations.

Safety, Occupational Health and Work Environment Procedures

Company aims to prevent loss from working accident and sickness by focusing on preventive actions and objective direction to promote learning and participation of all employee levels to be aware of safety. Company plans to minimize working injury and sickness and promote culture of safety and continuous improvement by initiating safety management and health promotion in workplace as follows;

Training course "Working safety and danger detection based on CCCF"

Company promotes working safety by focus on safety awareness, protection gear wearing in workplace to suit riskiness of each area, and activities for detecting and minimizing danger in workplace (CCCF-Completely Check Completely Find out) Employees must participate in detecting risky areas that are likely to cause accidents in workplace and initiate preventive actions to avoid such risks. Company has consistently implemented these procedures.

Training course "Working safety and danger detection based on CCCF"

Safety training for operation employees

1. Safe forklift driving

2. Training for crane controller / material fastening staff / signaling staff

3. Training for pumping system operation, FHC nozzle, and nozzle test

Company initiates emergency plan, training, and drill such as fire drill, evacuation plan, first-aid knowledge, and training to promote awareness about safety and proactive plan to deal with emergency properly.

Company sets safety standard as required by laws, and consistently improve working environments, for instance, environment assessment (light, noise, dust, chemical substance in air) to ensure safe workplace that facilitates operation.

Work Accident Statistics

Safety Indicator	Goal	2017	2016	2015
1. Number of serious accidents resulting in stopping from work (persons)	0	0	2	1
2. Number of accidents not stopping work (persons)	0	0	1	0

4.6 Environmental Responsibility

Energy Conservation

Company is highly committed to energy conservation by nominating committees to set direction for energy management and monitoring progress of each project. Committees have prepared reports about project progress and analysis for improvement in correspond to predetermined goals, as well as campaign to promote awareness about effective energy usage among employees.

Activities to promote energy conservation among employees include voluntary activity to conserve energy by monitoring energy and water consumption in office, turning off light after working hour, training about energy conservation, and Energy Day event that employees can participate in campaign booth and answer questions about energy and conservation.

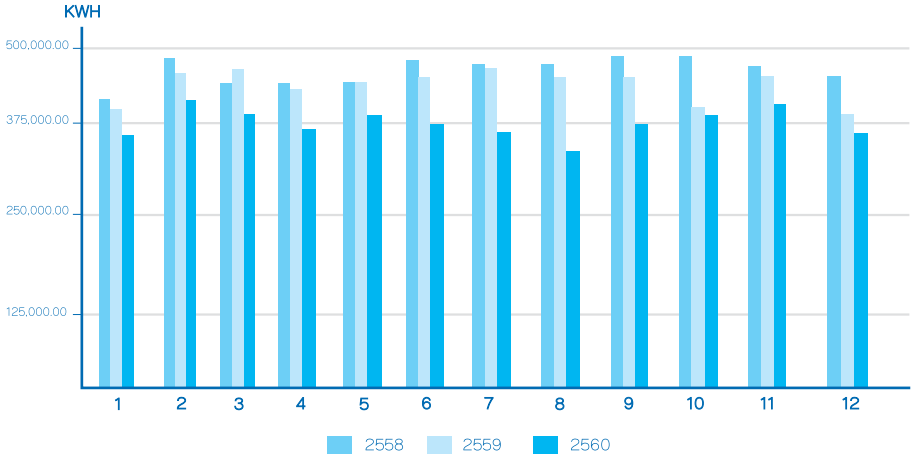
Company has developed procedures and projects for energy conservation as follows;

- Improve lighting system by reduce brightness in areas that are not properly utilized, and adjust bulb installation
- Utilize lighting to ensure optimum usage
- Replacing fluorescent lighting to LED energy-conserving lamps, which can save up to 50 percent of energy in normal use.
- Replacing old air conditioners that impact the greenhouse gas effect and waste energy with new No. 5 energy-conserving air conditioners that use R32 air conditioner refrigerant, an environmentally refrigerant, which help reduce global warming and atmospheric layer destruction (reduces the greenhouse gas effect)
- Reduce leaked air from machine by using consistent monitoring process
- Conducting maintenance on machinery and cooling system by annually cleaning the cooling tower to increase heat ventilation effectiveness and allow the cooling system to function most effectively and efficiently reducing energy consumption.

- Conducting maintenance on machinery and cooling system by annually cleaning the cooling tower to increase heat ventilation effectiveness and allow the cooling system to function most effectively and efficiently reducing energy consumption.
- Reduce waste water and non-revenue water by monitoring water pipeline and installing meter to collect data of water of production and general use. Data will then be evaluated to initiate guidelines to reduce water loss.

According to electricity conservation project, consumption is reduced as follows;

Comparison of electricity consumption by month, Sriracha area, in 2015, 2016, 2017



Environment Management

- **Noise protection and control**

Company strictly complies with measure for protection of noise from Company's operation by installing noise protection gear with machine or equipment that causes loud noise. Company also monitors noise level in factory and nearby communities. Noise level evaluation in 2017 shown that Company meets standard specified by Ministry of Industry.

- **Waste management**

Company is committed to enhancing effectiveness of resource utilization and waste reduction to comply with related laws and minimize impacts to environments and society as a whole. Company has segregated hazardous waste from non-toxic ones and managed waste based on 3R which are Reduce, Reuse, and Recycle.

- **Water management**

Company manages water quality based on specified standard and promotes campaign to save water. Water will be controlled by wastewater treatment system prior to being drained from factory. In 2017, quality of waste water meets specified standard.

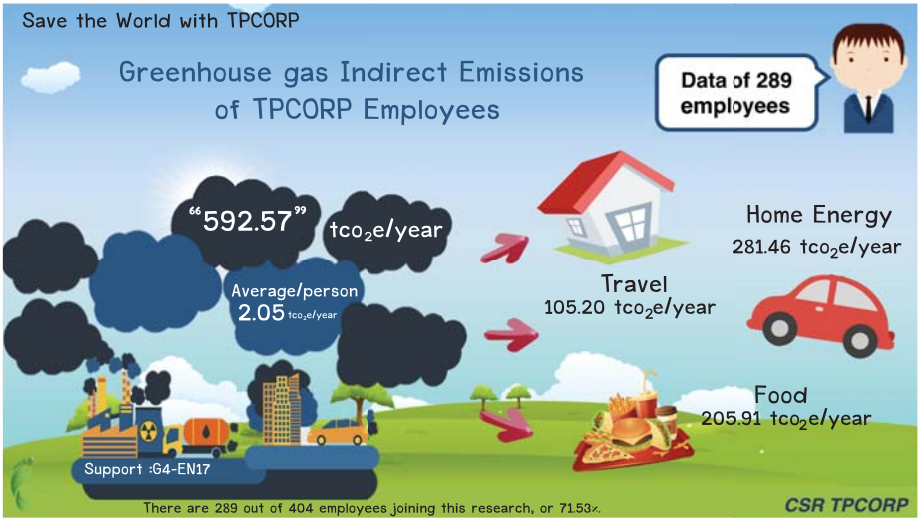
- **Compliance with occupational health,** safety, and environment

Company believes that compliance with laws is one of good governance principles and occupational health, safety, environment, and energy consumption. All employees must focus on such principles as operating guidelines. Company has designated people in charge of following up about new laws which relate to occupational health, safety, and environment.

- **Transportation**

Company has adjusted transportation schedule between Bangkok and Sriracha by reducing transportation from daily to 3 days per week. Less frequency of logistics leads to lower air pollution caused by car usage and fuel consumption.

In 2017, Company initiated data research and analysis about indirect greenhouse gas emission by employees in Sriracha. Data will be used to develop project to reduce greenhouse gas emission in the future.Promote awareness. Think before use. Water and electricity saving. Save the World with TPCORP



Promote awareness. Think before use. Water and electricity saving. Save the World with *TPCORP*

4.7 Responsibilities to Communities and Society

Policies and guidelines

- A business which could lead to a deterioration of society shall not be undertaken and the rights of others in the community and society shall not be violated.
- Consciousness of responsibilities towards the community and society as a whole shall be instilled continuously for the benefit of the Company and all levels of employees.
- Measures shall be provided for the prevention and remedy of impact on the community and society as a consequence of the Company's operations.
- The preservation of local culture and traditions shall be promoted.
- Cooperation shall be entered into with various agencies for the development of communities.
- Public benefit activities shall be sponsored.
- Incomes shall be generated and the community economy shall be promoted through employment of community members and use of community products.
- Good relations shall be fostered between the Company and the community and society on the basis of propriety, transparency and fairness.

Plan to develop relationship and support Community and societity

Company has developed relationship and supported Community and societies by prioritizing on nearby communities in the area of 5 kilometers.

In 2017, company follows the scheme by improving landscape of Thai Kasikorn Songkro School, participating in social activities of Sahapat Co., Ltd. to promote social welfare, as well as supporting sustainability of local traditions and cultures.

Thai Kasikorn Songkro to Dream School

According to project to make Thai Kasikorn Songkro dream school that Company decorated canteen table in 2016, Company has continued the project by adjusting landscape for attractive and safe area for students and school staffs. Company has renovated cooking area to ensure food hygiene, reduce food-related disease, and promote health of students. Canteen is cleaned and renovated with new tiles, newly-organized shops.

Working committees have arranged training to encourage people in communities to use all-purpose cleaning liquid, which include dish-washing liquid, floor cleaner and liquid soap.

Social Development Activities and Participation in 2017

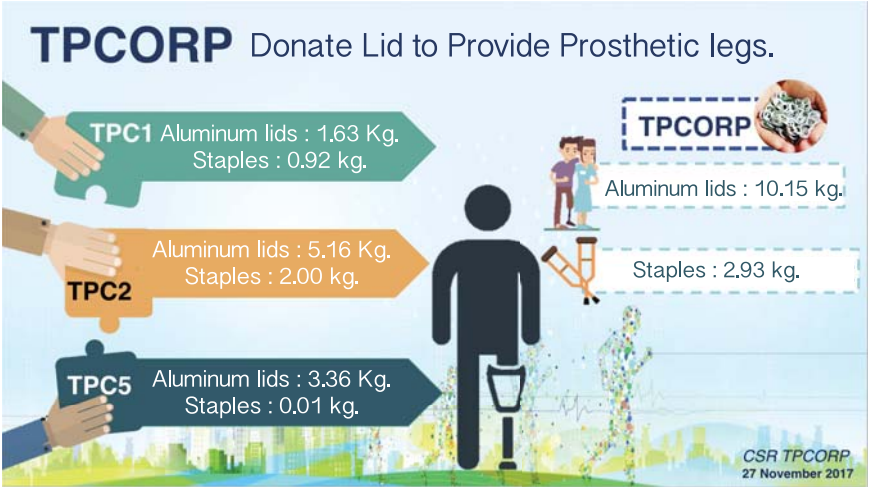
Projects/Activities	Details	Communities/Organizations
Festive Activities and Thai Cultures	Children's Day	Participate and support Children's Day for 15 organizations (9 schools, 3 communities, 3 organizations)
	Labor Day / International Day against Drug Abuse / Walking Campaign against Drug Abuse	Department of Labor Protection and Social Welfare, Chonburi Institute of Physical Education, District Office, Sriracha
	Thai Heritage Conservation Day	Laem Chabang Municipality
	Participation in activities to conserve Thai traditions and cultures such as Songkran Day, alms giving, bathing rite for Buddha image, pouring water onto hands of senior people	Soi Koomnark (Sahapat Road, Soi 7) All-Purpose Building, Baan Nongkla Mai Community
	Merit making on the end of Buddhist Lent Day, alms giving, and Kathin Ceremony	Wat Thongbon (Bangkok)
Hygiene and health promotion for community	Hygiene promotion project for students of Thai Kasikorn Songkro School	Thai Kasikorn Songkro School
	Project to promote knowledge and skill to use all-purpose cleaner for school staffs, students, and people in community	Baan Rainueng Community Hall
	Primary healthcare center for community / household medicine box	Chakkapok Community Office
	National Public Health Day / participate and provide hygiene products for participants	- Baan Rainueng Community Hall - Laem Chabang Municipality, public and private organizations, hospitals, and medical centers
Contribution for Royal merit-making	Participate in project to rehabilitate Banglamoong Protected Forest for Royal merit-making of The King Rama 9	Reforestation with Top Trend Manufacturing Co., Ltd. and The 9th Forest Resource Management Bureau (Chonburi), Banglamoong Protected Forest, Pong Sub-district, Banglamoong District, Chonburi
	Contribution for the auspicious occasion of H.M. King Maha Vajiralongkorn's Birthday (Rama 10)	Cooperate with Baan Rainueng Community and affiliates of Sahapat to clean roads around community
	Cooperation of public organization and people to plant Calendula for Royal Cremation of The King Rama 9	Activity area for Calendula planting Bueng Sub-district, Sriracha District, Chonburi
	Cooperation of employees to produce Daffodil for Royal Cremation of The King Rama 9	TPCORP employees
Donation of unused products for social benefits	Office supplies	Through Mahatai Foundation, Pattaya, Chonburi for disabled and underprivileged people
	Old uniforms	Through Mahatai Foundation, Pattaya, Chonburi for poor people in distance area
	Computer and IT equipment	Through The Mirror Foundation for underprivileged people
	Collection of can lid and staples by TPCORP employees to produce prostheses and crutch for disabled people	Through Prostheses Foundation of H.R.H. Srinagarindra

Participate in reforestation with Sahapat affiliates and The 9th Forest Resource Management Bureau

Participate with Rainueng Community and Sahapat affiliates in Contribution for the auspicious occasion of H.M. King Maha

Calendula planting and Daffodil making for Royal Cremation

Summary of project to collect can lid and staples donated by TPCORP employees to produce prostheses and crutch for disabled people



5. Summary of performance

GRI	Economic aspect	2017	2016	2015*
G4-EC1	Economic value creation (financial statement as at 31st December)			
	Ordinary share information			
	Book Par value per share (Baht)	1	1	1
	Value per share (Baht)	22.26	21.62	20.51
	Earnings per share (Baht)	1.20	2.84	0.83
	Results of operation (Thousand Baht)			
	Total revenues from operation	942,719	1,194,821	1,823,211
	Total income	1,056,159	1,480,415	1,880,313
	Net profit owners of the parent company	129,301	307,200	90,048
	Compensation of employees	198,040	219,456	418,236
	Financial statement information (Thousand Baht)			
	Current assets	1,503,489	1,454,716	1,563,192
	Total assets	2,763,767	2,596,263	2,545,408
	Current liabilities	189,317	186,435	262,941
	Total liabilities	360,213	261,040	329,889
	Issued and paid up capital	108,000	108,000	108,000
	Equity attributable to parent company	2,310,073	2,238,770	2,106,854
	Financial ratios			
	Return on equity Ratio (%)	5.46	13.50	4.03
	Return on fixed Assets (%)	27.01	65.30	32.26
	Return on Assets (%)	4.82	11.95	3.48
	Gross profit (%)	20.85	21.91	18.93
	Ratio of current assets to current liabilities (Time)	7.94	7.80	5.95
	Ratio of liabilities (Time)	7.42	7.08	3.13
	The ratio of liabilities to equity (Time)	0.15	0.11	0.15
G4-EC4	Taxes and Tax Incentives (Thousand Baht)			
	Taxes paid to government	21,799	61,568	3,366
	Tax benefits and more. Received by the government And local authorities from the promotion and development.	7,851	15,565	16,134

GRI	Economic aspect	2017	2016	2015*
G4-SO5	Code of Conduct			
	Number of complaints of violation of the code of conduct submitted in company's complaint system (number of cases)	0	0	0
	Number of violation case verified as true (Number of cases)	0	0	0
GRI	**Social aspect**	**2017**	**2016**	**2015***
G4-LA12	Human resources (Information as at 31st December)			
	Number of employees (persons)	532	485	1,659*
	Male	262	236	749*
	Female	270	249	910*
	Divided by workplace (persons)			
	Bangkok	106	96	155*
	Sriracha	426	389	783*
	Kabinburi*	-*	-*	721*
	Divided by Age (persons)			
	under 30 years old (number of employees)	168	196	599*
	30-50 years old employees (number of employees)	291	255	931*
	over 50 years old employees (number of employees)	73	34	129*
G4-LA1	New employees (persons)	288	231	852
	Male	183	151	511*
	Female	105	62	341*
	Divided by workplace (persons)			
	Bangkok	19	28	_**
	Sriracha	269	185	_**
	Divided by Age (persons)			
	under 30 years old (new employees)	183	153	_**
	30-50 years old employees (new employees)	105	60	_**
	over 50 years old employees (new employees)	1	0	-**

GRI	Social aspect	2017	2016	2015*
G4-LA1	Resign employees (persons)	231	233	806
	Male	147	166	489*
	Female	84	67	317*
	Divided by workplace (persons)			
	Bangkok	11	21	35*
	Sriracha	220	212	429*
	Kabinburi*	0	0	342*
	Divided by Age (persons)			
	under 30 years old (resign employees)	139	150	-**
	30-50 years old employees (resign employees)	88	71	-**
	over 50 years old employees (resign employees)	4	12	-**
	Turnover Rate (% total employees)	43.42%	48.04%	48.58%
G4-LA3	Maternity leaves (persons)			
	Employees on maternity leave	11	-**	-**
	Employees returning to work after childbirth	10	-**	-**
	Rate of Employees returning to work after childbirth (%)	90.91	-**	-**
G4-LA5	Welfare and Safety			
	Number of employees who are welfare committee (person)	21	21	44*
	Number of employees in the Safety Committee (person)			
	Employer representative And safety officer (person)	10	12	25*
	Employee Representative (person)	7	9	19*
G4-LA6	Injure by work (number of employees)	0	1	0
	Occupational diseases (number of employees)	0	0	0
	Lost Time Injury (number of employees)	0	1	1
	Work-related delays illness from work (number of employees)	0	1	0
	Number of deaths from work (number of employees)	0	0	0

GRI	Social aspect	2017	2016	2015*
G4-LA9	The average hour of training per person per year. (hours/person/year)	11	9	_**
G4-LA11	Percentage of employees rated for performance and job growth planning. (%)	_**	_**	_**
G4-LA13	Compensation Ratio for Female and Male Employees	(Income of all female employees./ Total number of employees. On the income of all male employees./ Total number of male employees)		
	Operation	1:1	1:1	1:1
	Supervision	1:1	1:1	1:1
	Management	1:1	1:1	1:1
G4-PR5	Customer Satisfaction Results (%)	79.37	76.25	77.25
G4-SO11	The number of complaints about social impact is Formal and formal amendments (times)	0	0	0

Remarks :

* In the year 2015, the company has managed in total 3 fields. In Feb. 2016, the company transferred the business of lace and also transferred the employees who are responsible for such activities.

** There is work but no operational information and also includes operational environmental performance but has not provided a summary of performance.

6. GRI Content Index

G4 Indicator	Descriptions	Page TH	Page EN
GENERAL STANDARD DISCLOSURES			
STRATEGY AND ANALYSIS			
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization	1,11,12	49,58,59
ORGANIZATIONAL PROFILE			
G4-3	Report the name of the organization	3,4	50,51
G4-4	Report the primary brands, products, and services	3,4,6,7	50,51,53,54
G4-5	Report the location of the organization's headquarters	3,4	50,51
G4-6	Report the number of countries where the organization operates	3,4	50,51
G4-7	Report the nature of ownership and legal form	4	51
G4-8	Report the markets served including geographic breakdown, sectors served, and types of customers and beneficiaries	5-8	52-55
G4-9	Report the scale of the organization	3	50
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee, region, substantial portion and significant variations)		
G4-11	The percentage of total employees covered by collective bargaining agreements		
G4-12	Describe the organization's supply chain	5	52
G4-13	Report any significant changes during the reporting period regarding the organization's size, structure, ownership, or its supply chain	11,12	58,59
G4-14	Report whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization	10-12,19,20, 26,27	57-59,66,67, 73-74
G4-15	List externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses	11,12	58,59

G4 Indicator	Descriptions	Page TH	Page EN
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization participates in as strategic member	11	59
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES			
G4-17	Organizational consolidated financial statements or equivalent documents status		
G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content		
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content		
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization		
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization		
G4-22	The effect and the reasons of any restatements of information provided in previous reports		
G4-23	Significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries	12	60-64
STAKEHOLDER ENGAGEMENT			
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization	13-17	60-64
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage	13-17	60-64
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement	13-17	60-64
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns	13-17	60-64
REPORT PROFILE			
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided	12	59
G4-29	Date of most recent previous report (if any)	12	59

G4 Indicator	Descriptions	Page TH	Page EN
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial)	12	59
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents	12	59
G4-32	The organizational performance “in accordance” with GRI content Index, or the reference to the External Assurance Report		
G4-33	The organizational policy and current practice regarding external assurance for the report		
GOVERNANCE			
G4-34	The governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	9	56
ETHICS AND INTEGRITY			
G4-56	The organizational values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	10,18	57,65
SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES			
CATEGORY: ECONOMIC			
ASPECT: ECONOMIC PERFORMANCE			
G4-DMA. Generic Disclosures on Management Approach			
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	5-8,43	52-55,91
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organization's activities due to climate change		
G4-EC3	Coverage of the organization's defined benefit plan obligations		
G4-EC4	Financial assistance received from government	43	91
ASPECT: MARKET PRESENCE			
G4-DMA Generic Disclosures on Management Approach			
G4-EC5	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage at significant locations of operation		
G4-EC6	Proportion of senior management hired from the local community at significant locations of operation		

G4 Indicator	Descriptions	Page TH	Page EN
ASPECT: INDIRECT ECONOMIC IMPACTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported		
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent of impacts		
ASPECT: PROCUREMENT PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC9	Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation		
CATEGORY: ENVIRONMENTAL			
ASPECT: MATERIALS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN1	Materials used by weight or volume		
G4-EN2	Percentage of materials used that are recycled input materials		
ASPECT: ENERGY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN3	Energy consumption within the organization		
G4-EN4	Energy consumption outside of the organization		
G4-EN5	Energy intensity		
G4-EN6	Reduction of energy consumption	35-37	80-84
G4-EN7	Reductions in energy requirements of products and services		
ASPECT: WATER			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN8	Total water withdrawal by source		
G4-EN9	Water sources significantly affected by withdrawal of water		
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused		

G4 Indicator	Descriptions	Page	
		TH	EN
ASPECT: BIODIVERSITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN11	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
G4-EN12	Description of significant impacts of activities, products, and services on biodiversity in protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas		
G4-EN13	Habitats protected or restored		
G4-EN14	Total number of IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations, by level of extinction risk		
ASPECT: EMISSIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)		
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)		
G4-EN17	Other indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 3)		
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity		
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions		
G4-EN20	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
G4-EN21	NOX, SOX, and other significant air emissions		
ASPECT:	**EFFLUENTS AND WASTE**		
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination		
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method		
G4-EN24	Total number and volume of significant spills		
G4-EN25	Weight of transported, imported, exported, or treated waste deemed hazardous under the terms of the Basel Convention Annex I, II, III, and VIII, and percentage of transported waste shipped internationally		

G4 Indicator	Descriptions	Page	
		TH	EN
G4-EN26	Identity, size, protected status, and biodiversity value of water bodies and related habitats signifcantly affected by the organization's discharges of water and runoff		
ASPECT: PRODUCTS AND SERVICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services		
G4-EN28	Percentage of products sold and their packaging materials that are reclaimed by category		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations		
ASPECT: TRANSPORT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organization's operations, and transporting members of the workforce		
ASPECT: OVERALL			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN31	Total environmental protection expenditures and investments by type		
ASPECT: SUPPLIER ENVIRONMENTAL ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria		
G4-EN33	Significant actual and potential negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	21-24	68-71

G4 Indicator	Descriptions	Page	
		TH	EN
ASPECT: ENVIRONMENTAL GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EN34	Number of grievances about environmental impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
CATEGORY: SOCIAL			
SUB-CATEGORY: LABOR PRACTICES AND DECENT WORK			
ASPECT: EMPLOYMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	44,45	92,93
G4-LA2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees, by significant locations of operation	30,31	77,78
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender	45	93
ASPECT: LABOR/MANAGEMENT RELATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA4	Minimum notice periods regarding operational changes, including whether these are specified in collective agreements		
ASPECT: OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint management worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and saftey programs	32-34,45	79-81,93
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and total number of work-related fatalities, by region and by gender	32-34,45	79-81,93

G4 Indicator	Descriptions	Page	
		TH	EN
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	32-34	73-81
G4-LA8	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions		
ASPECT: TRAINING AND EDUCATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category	28,29,46	76-76,94
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings		
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category	46	94
ASPECT: DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity	9,44	56,92
ASPECT: EQUAL REMUNERATION FOR WOMEN AND MEN			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA13	Ratio of basic salary and remuneration of women to men by employee category, by significant locations of operation	46	94
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR LABOR PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA14	Percentage of new suppliers that were screened using labor practices criteria		
G4-LA15	Significant actual and potential negative impacts for labor practices in the supply chain and actions taken	21-24	68-71

G4 Indicator	Descriptions	Page	
		TH	EN
ASPECT: LABOR PRACTICES GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-LA16	Number of grievances about labor practices filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
SUB-CATEGORY: HUMAN RIGHTS			
ASPECT: INVESTMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening		
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained	28,29	75,76
ASPECT: NON-DISCRIMINATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR3	Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken		
ASPECT: FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR4	Operations and suppliers identified in which the right to exercise freedom of association and collective bargaining may be violated or at significant risk, and measures taken to support these rights		
ASPECT: CHILD LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor	26,27	73,74

G4 Indicator	Descriptions	Page TH	Page EN
ASPECT: FORCED OR COMPULSORY LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR6	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labor, and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor	21-24,26,27	68-71,73,74
ASPECT: SECURITY PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR7	Percentage of security personnel trained in the organization's human rights policies or procedures that are relevant to operations		
ASPECT: INDIGENOUS RIGHTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR8	Total number of incidents of violations involving rights of indigenous peoples and actions taken		
ASPECT: ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR9	Total number and percentage of operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments		
ASPECT: SUPPLIER HUMAN RIGHTS ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR10	Percentage of new suppliers that were screened using human rights criteria	21-24	68-71
G4-HR11	Significant actual and potential negative human rights impacts in the supply chain and actions taken	21-24	68-71
ASPECT: HUMAN RIGHTS GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-HR12	Number of grievances about human rights impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		

G4 Indicator	Descriptions	Page	
		TH	EN
SUB-CATEGORY: SOCIETY			
ASPECT: LOCAL COMMUNITIES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	38-42	85-89
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs		
G4-SO2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities		
ASPECT: ANTI-CORRUPTION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO3	Total number and percentage of operations asessed for risks related to corruption and the significant risks identified		
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	19,20	66,67
G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and actions taken	44	92
ASPECT: PUBLIC POLICY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO6	Total value of political contributions by country and recipient/beneficiary		
ASPECT: ANTI-COMPETITIVE BEHAVIOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices and their outcomes		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO8	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations		

G4 Indicator	Descriptions	Page	
		TH	EN
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO9	Percentage of new suppliers that were screened using criteria for impacts on society		
G4-SO10	Significant actual and potential negative impacts on society in the supply chain and actions taken		
ASPECT: GRIEVANCE MECHANISMS FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-SO11	Number of grievances about impacts on society filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms	46	94
SUB-CATEGORY: PRODUCT RESPONSIBILITY			
ASPECT: CUSTOMER HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR1	Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement	25,26	72,73
G4-PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes		
ASPECT: PRODUCT AND SERVICE LABELING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR3	Type of product and service information required by the organization's procedures for product and service information and labeling, and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements	25,26	72,73
G4-PR4	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and service information and labeling, by type of outcomes		

G4 Indicator	Descriptions	Page	
		TH	EN
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	25,26,46	72,73,94
ASPECT: MARKETING COMMUNICATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR6	Sale of banned or disputed products		
G4-PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship, by type of outcomes		
ASPECT: CUSTOMER PRIVACY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR8	Total number of substantiated complaints regarding breaches of customer privacy and losses of customer data		
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services		

TPCORP

TEXTILE PRESTIGE PUBLIC COMPANY LIMITED

704/1-9 Rama 3 Rd., Yannawa, Bangkok 10120
Tel. (662) 294-0071 Fax. (662) 294-2386
E-mail:tpc@tpcorp.co.th

www.tpcorp.co.th